



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект:

Община Лом- НЕКА е в услуга за Вас!

Община Лом – Нова, Ефективна и Качествена, Администрацията е в услуга за Вас!

Договор N:A 09-31-34 C/12.06.2009 година.

00116-2010-0002

BG-Лом: 07 - Компютърни и свързаните с тях услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Община Лом, ул. "Дунавска" №12, За: инж. Елизабет Петрова, България 3600, Лом,
Тел.: 0971 69130 , Е-mail: obshtina.lom@mail.bg, Факс: 0971 66026

Общ адрес на възлагащия орган: <http://adm.lom.bg/>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:

Община Лом, ул. "Дунавска" № 12, За: инж. Елизабет Петрова, България 3600, гр. Лом,
Тел.: 0971 69130 , Е-mail: Elizabet.Angelova@lom.egov.bg, Факс: 0971 66026

Общ адрес на възлагащия орган: <http://adm.lom.bg/>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:

На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

Община Лом, ул. "Дунавска" № 12, За: инж. Елизабет Петрова, България 3600, гр. Лом,
Тел.: 0971 69130 , Е-mail: Elizabet.Angelova@lom.egov.bg, Факс: 0971 66026

Общ адрес на възлагащия орган: <http://adm.lom.bg/>.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

Разработване и внедряване на софтуер. Създаване на единна информационна система.
Обучение на служители

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 7

Място на изпълнение: гр. Лом

Код NUTS: BG312

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Изграждане и реализиране на единна автоматизирана информационна система за модерно, качествено и административно обслужване в община Лом, подобряване административното обслужване на гражданите и бизнеса, чрез внедряване и използване на информационни технологии, подобряване комуникацията с потребителите на административни услуги посредством системи за обратна връзка, съгласно техническо задание, подробно описано в документацията за участие.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

48612000

Описание:

Система за управление на бази данни

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

165500 лв

Прогнозна стойност без ДДС

137916.67 BGN

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Начало

21.04.2010 г.

Завършване

11.10.2010 г.

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

1.Гаранция за участие - банковата гаранция или парична сума е в размер на 800 лв. (осемстотин лева). Паричната сума се внася в касата на общинска администрация - ул."Дунавска" №12, ет.І или чрез банков превод по сметката на община Лом. Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения информационната документация образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Общината или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 дни след датата за оценка на офертите. 2. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора за изпълнение на поръчката.Гаранцията за изпълнение е в полза на Възложителя, от която той може да прихваща евентуални вреди или неустойки, дължащи се на неизпълнение или лошо изпълнение на договора от изпълнителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Сметката на Община Лом за внасяне на сумите по горепосочените гаранции(за участие и изпълнение на договора),чрез банков превод е: Банка: Юробанк и еф джи България АД, офис Лом, Банков код (BIC): . BPBIBGSF,Банкова сметка (IBAN): BG30BPBI79443272959900

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Изпълнението на поръчката ще се финансира по следната схема: 1.авансово плащане в размер на не повече от 30% от цената на договора. 2.междинни плащания за извършените услуги (до 70%, в това число и авансовото плащане) от размера на сумата по договора, въз основа на заверени протоколи за извършени и подлежащи на заплащане дейности. Всички плащания ще се извършват съгласно договорените условия.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Удостоверение за актуалното състояние или Единен идентификационен код / ако дружеството е пререгистрирано или регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията при Министерството на правосъдието /,съгласно чл.23 от закона за търговския регистър; 2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50.от ЗОП; 3. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП; 4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП (по образец 7); 5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от ЗОП (по образе 8); 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец 9); 7. Документ за внесена гаранция за участие; 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите (по образец 10); 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец 11); 10. Документ за закупена документация за участие (копие); 11. Декларация от членовете на обединението (по образец 16); 12. Техническо предложение (по образец 5); 13. Ценова оферта (по образец 6); 14. Списък на документите, съдържащи се в

офертата, подписан от представляващия участник (в оригинал); 15. Оферта – попълва се Образец №1; 16. Административни сведения - попълва се Образец №2; 17. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се Образец № 3; 18. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4; 19. Документ за регистрация на участника, удостоверяващ неговата правосубектност (заверено от участника копие). В случай на участие на подизпълнител/и следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите: - документ за регистрация на подизпълнителя и удостоверение за актуално състояние (когато е физическо лице - документ за самоличност) – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя; -доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация ; -декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Участниците трябва да представят следните документи доказващи икономическото и финансовото им състояние по чл. 50, ал. 1 от ЗОП: 1. Годишни финансови отчети на участника за 2006, 2007 и 2008г.- копие от баланса и от отчета за приходите и разходите заверени" вярно с оригинала"; 2. Информация за общия оборот на участника за 2006, 2007 и 2008г.;

Минимални изисквания: 1. Финансовият резултат (след платени данъци) на участника (самостоятелна фирма или всеки един от участниците в обединението) да бъде положително число, различно от нула, кумулативно за последните 3 години (2006г., 2007г. и 2008г). 2. Общ оборот от извършени услуги сходни с предмета на поръчката (разработване и внедряване на автоматизирани информационни системи обслужващи дейността на общинска администрация) общо за последните три години (2006г., 2007г. и 2008г) в размер на минимум 400 000 лева без ДДС. 3. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло и/или важат за поне един от членовете на обединението.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: Участниците трябва да представят следните доказателства за технически възможности по чл. 51, ал. 1 от ЗОП: 1. Да представи списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, 2. Да притежава валиден сертификат за въведена система по качеството от серията ISO 9001:2000 или аналогичен за разработка и поддръжка на автоматизирани информационни системи. 3. Документи (копия), удостоверяващи образуването и професионалната квалификация на предложения ръководител - подписана автобиография, копие от трудова книжка. 4. Специфични изисквания за професионална правоспособност и квалификация на участниците. 5. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, включително проекти с бенефициенти и/или партньори – общини, изпълнени през последните 3 (три) години (по образец 12 б. Препоръки за добро изпълнение на договорите от предишни Възложители 7. Декларация за наличие на най-малко осем специалиста на трудов договор за всяка от посочените години - 2006 г., 2007 г., 2008 г. и 2009 г. 8. Списък на екипа от специалисти и предлаганите от участника основни експерти с квалификацията им, които ще участват при изпълнението на поръчката. Към офертата задължително се прилагат автобиографиите и доказателства за посочените в тях обстоятелства – трудови книжки, трудови и/или граждански договори 9. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната

квалификация на експертите, определени за изпълнение на поръчката. 10.Кратка анотация/кратко представяне за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката.

Минимални изисквания: 1. Да има сключени и изпълнени не по-малко от 10 проекта в различни общини за разработване и внедряване на информационни системи с предмет сходен с предмета на обществената поръчка(разработване и внедряване на автоматизирани информационни системи обслужващи дейността на общинска администрация); 2. Участникът в процедурата трябва да осигурява необходимата правоспособност за проектиране, разработка и внедряване на автоматизирани информационни системи, като за целта трябва да докаже, че: - разполага с минимум 8 (осем) експерта, притежаващи квалификация и опит за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката; Ръководителя на екипа, който отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: 2.1. Да има университетска диплома, с образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на компютърните системи и технологии или сходна (информационни технологии, информационна и управляваща техника, компютърни технологии и приложно програмиране), 2.2. Да има най-малко 10 години общ трудов стаж на ръководна длъжност; 2.3. Да притежава опит в областта на проектирането, разработката и внедряването на автоматизирани информационни системи 2.4. Да има опит в разработване и внедряване на софтуерни проекти в държавната и/или общинската администрация; - Експерт 1 - „Информационни системи” а) Да има университетска диплома за завършено висше образование в областта на компютърните системи и технологии или сходна (информационни технологии, информационна и управляваща техника, компютърни технологии и приложна математика), б) Да има най-малко 10 (десет) години общ трудов стаж; в) Да има най-малко 7 (седем) години стаж по специалността; г) Да има опит в областта на проектирането, разработката и внедряването на автоматизирани информационни системи. - Експерт 2 – Експерт „Информационни системи” а) Да има университетска диплома за завършено висше образование, в областта на компютърните системи и технологии или сходна (информационни технологии, информационна и управляваща техника, компютърни технологии и приложно програмиране), б)Да има най-малко 5 (пет) години стаж по специалността в) Да има опит в областта на проектирането, разработката и внедряването на автоматизирани информационни системи.

3.Участникът има минимални технически изисквания към СУБД: •Да поддържа стандарта SQL; •Поддръжка на ISO-стандартите за кирилица; •Да поддържа удобни средства за архивиране и осигуряване целостта на данните. •Да бъде доказано успешно използвана за подобни цели; 4. Изисква се: 1.Разработваната система да има актуална сертификация на изградената административна информационна система към момента на нейното внедряване. 2.Ангажиментът за сертификация на изградената АИС е на Изпълнителя, включително за функционалност, която се изисква за нуждите на сертификацията. 3.В случай, че Изпълнителят интегрира вградени до този момент системи съгласно раздел 3.3.1 “Анализ на съществуващите информационни системи и възможностите за надграждане и интегрирането им” изискването за сертификация се отнася до пълната надградена версия, включително и на действащата до този момент функционалност. 5. да се осигури възможност за предоставяне на услуги в 4 кметства на община Лом; 6. да се създадат WEB базирани модули за облекчаване на достъпа на представителите на уязвими групи и хората с увреждания до електронните услуги; 7. Обучение на 80 служители на администрацията за работа с единната информационна система. Участникът да е изпълнил през последните три години до датата на подаване на офертата поне шест договора в публичната администрация, сходни с предмета на поръчката.Когато участникът е обединение, достатъчно е един от членовете на обединението да отговаря на това условие. Доказва се с попълване на Таблица 1 –

„Основни договори, сходни с предмета на поръчката” в Приложение № 9 (образец от документацията).

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Предлагана цена; тежест: 30

Показател: Технически характеристики на предлаганото решение; тежест: 70

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

05/03/2010 00:00 Час: 16:30

Платими документи

ДА

Цена: 20 BGN

Условия и начин на плащане

Плащането да се извърши в български лева в касата на общинска администрация - гр. Лом, ул. " Дунавска "№ 12, ет. I в Община Лом или чрез банков превод по сметката на Община Лом, банка " Юробанк и еф Джи България" АД, IBAN BG47 BPBI 7944 3378 9599 01, BIC: BPBI BGSF, клон Лом.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

15/03/2010 00:00 Час: 13:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

90

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/03/2010 00:00 Час: 09:00

Място

Заседателна зала на Общинска администрация Лом, ул. Дунавска 12 град Лом

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Всеки участник може да присъства лично, или да изпрати свой председател/законен или изрично упълномощен/ при действията на комисията по чл.68 ал.3 и 4 от ЗОП

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС

Поръчката е свързана с проект "НЕКА е в услуга за Вас! /Община Лом – Нова, Ефективна и Качествена, Администрацията е в услуга за Вас!/" , изпълняван по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А09-31-34 от 12.06.2009 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос III. "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. "Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление".

VI.3) Допълнителна информация

Документация по обявената поръчка може да бъде свалена от <http://adm.lom.bg/>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070 , Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Община Лом, ул. "Дунавска" № 12, България 3600, гр. Лом, Тел.: 0971 69101 , Е-mail: obshtina.lom@mail.bg, Факс: 0971 66026

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

03.02.2010 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ