

## **ПРОЕКТ!**

# **Наредба за реда за учредяване и управление на еднолични търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества**

## **Раздел I**

### **Общи положения**

**Чл.1.** С тази наредба се урежда редът за учредяване и управление на еднолични търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества

**Чл. 2.** Общински съвет Лом (ОБС ЛОМ) упражнява правата на общината в търговските дружества при условията и реда посочени в тази наредба.

## **Раздел II**

### **Образуване, преобразуване и прекратяване на еднолични търговски дружества с общинско имущество.**

**Чл. 3. (1)** ОБС ЛОМ може да образува еднолични търговски дружества с ограничена отговорност по реда и при условията на Търговския закон (ТЗ).

(2) Преобразуването на общинско еднолично търговско дружество по реда на ТЗ се извършва с решение на ОБС ЛОМ.

(3) Прекратяването на Общинските еднолични търговски дружества се извършва по реда на ТЗ с решение на ОБС ЛОМ.

(4) Имоти и вещи – частна общинска собственост, могат да се внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества въз основа на решение на ОБС ЛОМ по реда, предвиден в Търговския закон.

(5) По решение на ОБС ЛОМ капиталът на еднолични търговски дружества с общинско имущество може да се намалява със стойността на имоти и вещи, които са апортирани в капитала им.

(6) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско имущество, са общинска собственост и се управляват от кмета на общината.

(7) Имотите и вещите, придобити от общината при ликвидацията на търговски дружества с общинско участие са частна общинска собственост и се управляват от кмета на Община Лом.

## **Раздел III**

### **Органи на едноличните търговски дружества с общинско имущество**

**Чл. 4. (1)** Органи на едноличните дружества с ограничена отговорност с общинско имущество са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. управителят;

**Чл. 5.** Общинският съвет упражнява правата на общината като едноличен собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско имущество.

#### **Раздел IV**

#### **Правомощия на органите на едноличните търговски дружества с общинско имущество**

**Чл. 6. (1)** ОБС ЛОМ, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в Общинските еднолични дружества с ограничена отговорност има правомощия да:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. преобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния счетоводен отчет и баланса, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. назначава контролър и определя възнаграждението му, ако е предвиден такъв в учредителния акт на дружеството;
7. избира и освобождава дипломиран експерт-счетоводител за одитиране на дружеството, съвместно с управителя му, при спазване на чл. 38 от ЗС;
8. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
9. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
10. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и с вещни права върху тях;
11. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролъра и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
12. взема решения за допълнителни парични вноски;
13. дава разрешение за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;
14. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
15. дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;
16. дава разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив;
17. дава разрешение за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения;
18. дава разрешение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;
19. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството;
20. дава съгласие за закупуване на ДМА над размера на годишните амортизационни отчисления;
21. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.

**(2)** Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт и решенията на Общински съвет Лом;
2. представлява дружеството;
3. осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;
4. одобрява щатното разписание на дружеството;
5. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на ОБС ЛОМ.

## **Раздел V**

### **Особени правила при сключване на някои видове договори**

**Чл. 7. (1)** Сключването на договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на недвижими имоти на едноличните търговски дружества с общинско имущество, както и за продажба и наем на други дълготрайни активи на дружествата се извършва след провеждане на търг или на конкурс при условията и по реда на настоящата наредба.

**(2)** Сключването на договорите по предходната алинея се извършва от управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност след решение на Общински съвет Лом, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в Общинските търговски дружества. Не се изисква решение на Общинския съвет за сключване на договори за наем за срок до 3 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година.

**Чл. 8. (1)** Търгът се открива с решение на ОБС ЛОМ, което съдържа:

1. описание на обекта;
2. начална цена;
3. вида на търга - с тайно или с явно наддаване;
4. начин на плащане;
5. дата, място и час на провеждане на търга;
6. ред за закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване, както и размер на депозита;
7. условия за оглед на обекта;
8. краен срок за приемане на заявления за участие;
9. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, и други тръжни условия;
10. ден, място и час на повторното провеждане на търга;

**(2)** С решението по ал.1, Кмета на Община Лом утвърждава тръжна документация и упълномощава управителя на дружеството да назначи комисия за провеждане на търга, както и да одобри протокола от проведения търг и сключи договор със спечелилия търга участник. Комисията се състои от 5 члена, като задължително в нейния състав се включват длъжностно лице от Дирекция "МИРОСУП" на Община Лом и правоспособен юрист.

**(3)** При сключване на договори за наем за срок до 3 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, търгът се открива с решение на управителя на дружеството, което съдържа условията на търга по ал.1. Управителят на дружеството назначава комисия за провеждане на търга в състав от 5 члена, от които: длъжностно лице от Дирекция "МИРОСУП" на Община Лом и правоспособен юрист.

(4) Условието на търга по ал.1 и ал.3 се разгласяват чрез обявление в местната преса най-малко 14 дни преди датата на търга.

(5) Търгът се провежда при условията на чл.7 и чл.8. Когато на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в едномесечен срок съгласно ал.1, т.10. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(6) За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да заплати предложената цена в сроковете и съгласно условията на търга. При неизпълнение депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

**Чл. 9.** (1) При търг с явно наддаване председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването, и определя стъпката на наддаване. Тя не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.

(2) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка.

(3) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(4) Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена след което закрива търга.

(5) Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

**Чл. 10.** (1) Търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмени предложения от всеки участник в запечатан плик.

(2) В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

(3) По преценка на председателя на комисията заседанието ѝ може да бъде открито или закрито.

(4) Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

(5) Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

(6) Обстоятелствата по ал.4 и ал.5 се констатира с протокол на комисията, който се подписва от всичките ѝ членове.

**Чл. 11.** Въз основа на резултатите от търга управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия търга участник;

**Чл. 12. (1)** Конкурс се открива с решение на ОБС ЛОМ, което съдържа:

1. описание на обекта на конкурса;
2. начална цена;
3. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците;
4. ред за закупуване на конкурсната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване; краен срок и място за приемане на предложенията на участниците, както и размер на депозита;
5. времето и начина за оглед на обекта;
6. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;
7. други условия в съответствие с целите на конкурса;

**(2)** С решението по ал.1, Кмета на община Лом утвърждава конкурсна документация и упълномощава управителя на дружеството да назначи комисия за провеждане на конкурса, както и да одобри протокола от проведения конкурс и сключи договора със спечелилия конкурса участник. Комисията за провеждане на конкурса се състои от 5 члена, като задължително в нейния състав се включва длъжностно лице от Дирекция “МИРОСУП“ на Община Лом и правоспособен юрист.

**(3)** При сключване на договори за наем за срок до 3 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, конкурса се открива с решение на управителния орган на дружеството, което съдържа условията на конкурса по ал.1, т.1 – т.7. Управителят на дружеството назначава комисия за провеждане на конкурса в състав от 5 члена, от които: длъжностно лице от Дирекция “МИРОСУП “ на Община Лом и правоспособен юрист.

**(4)** Решението по ал.1, т.1 – т.7 и ал.3 се публикува в местната преса най-малко 14 дни преди датата на конкурса.

**(5)** Участниците в конкурса представят в запечатан плик предложенията си, които трябва да съдържат представяне на кандидата, конкретни предложения по условията на конкурса, цена, начин и условия на плащане.

**(6)** Конкурсната комисия класира по ред участниците съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на управителя на дружеството да одобри протокола от проведения конкурс и да определи участника, спечелил конкурса. По своя преценка управителят на дружеството може да изиска от участниците да представят допълнения и/или изменения на предложенията им съобразно целите на конкурса, както и да проведе преговори с кандидатите, класирани до трето място. Класацията и изборът в този случай се извършват въз основа на допълнените и/или изменените предложения.

**(7)** За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса и депозитите на участниците се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия конкурса, който се прихваща от цената. С уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора. В случай, че в срока не бъде сключен договорът по вина на спечелилия конкурса участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия.

**Чл.13.** Въз основа на резултатите от конкурса управителя на дружеството сключва договор със спечелилия конкурса кандидат.

**Чл.14.** Замяна на дълготрайни материални активи на Общински еднолични търговски дружества се извършва от управителя на съответното търговско дружество, след решение на ОБС ЛОМ. Въз основа на решението на Общинския съвет управителят сключва договор за замяна.

**Чл.15.** Едноличните търговски дружества с общинско имущество възлагат извършването на строителство, доставки и услуги по условия и ред, определени в ЗОП и НВМОП.

## **Раздел VI**

### **Състав на органите на едноличните търговски дружества с общинско имущество**

**Чл.16.** Управители и контролори на Общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност могат да бъдат само физически лица, с висше образование и управленски опит.

**Чл.17. (1)** Не могат да бъдат управители на Общински еднолични дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заемат длъжност в ръководни органи на други дружества;
4. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материалноотчетническа длъжност до изтичането на срока на наказанието;
5. са народни представители, Общински съветници, кметове на общини, кметове на кметства, кметски заместници, заместник-кметове на общини, секретари на общини;
6. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация;

**(2)** Забраните по ал.1, т.1, 2 и 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

**Чл. 18.** Не могат да бъдат контролори в общинско еднолично дружество с ограничена отговорност:

1. управителите, техните заместници и наетите лица в дружеството;
2. съпрузите, роднини по права линия и по съребрена линия до трета степен на лицата по т.1;
3. лишените с присъда от правото да заемат материалноотчетническа длъжност;
4. управителите или членовете на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;
5. са народни представители, Общински съветници, кметове на общини, кметове на кметства, кметски заместници, заместник-кметове на общини, секретари на общини;
6. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинска администрация;

## **Раздел VII**

### **Възлагане на управлението и контрола на едноличните Общински търговски дружества**

**Чл. 19. (1)** Управлението на Общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност, се възлага с договор за управление, сключен между съответния управител и кмета на Община Лом, въз основа на решение на ОБС ЛОМ.

(2) Контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване имуществото на общинското еднолично дружество с ограничена отговорност, се възлага с договор за контрол, сключени между контрольора и кмета на Община Лом след решение на ОБС ЛОМ.

(3) Договорите за управление и за контрол в Общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок от 3 години.

(4) Ако в учредителния акт не е предвиден контрольор, контролът се осъществява от Комисията по финанси, общинска собственост и приватизация или друга постоянна комисия на ОБС ЛОМ, в чийто ресор попада дейността, определена от Общинския съвет.

**Чл. 20. (1)** Управлението на Общинските еднолични търговски дружества се възлага след провеждане на публичен подбор по реда и при условията на настоящата наредба.

(2) Контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване имуществото на общинското еднолично дружество с ограничена отговорност, се възлага след провеждане на публичен подбор по реда и при условията на настоящата наредба.

**Чл. 21.** Публичният подбор се провежда на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания по чл.22, ал.1, т.2 и 3;
2. представяне от кандидатите на бизнес-програма на търговското дружество, за целия срок на договора за управление, съответно за контрол, изготвена в съответствие с бизнес-задачата и стратегията за развитие на дружеството;
3. интервю с кандидатите.

**Чл. 22. (1)** Публичният подбор се открива с решение на ОБС ЛОМ, което съдържа:

1. обект на подбора;
2. минимални и специфични изисквания към кандидатите;
3. необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;
4. бизнес-задачата на търговското дружество за целия срок на договора за управление, съответно за контрол, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.
5. критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите.

(2) Минималните изисквания към кандидатите по ал.1, т.2 са: висше образование; общ трудов стаж, от който не по-малко от 3 години управленски опит, да не са осъждани за престъпление от общ характер на лишаване от свобода, освен ако не са реабилитирани; да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност. В решението по предходната алинея ОБС ЛОМ посочва специфични изисквания към кандидатите.

(3) Необходимите документи по ал.1, т.3 са: заявление, автобиография, нотариално заверено копие от диплом за завършено висше образование, документ за трудов стаж, свидетелство за съдимост, декларация, че кандидатът не е лишен от правото да упражнява търговска дейност и други документи, посочени по преценка на ОБС ЛОМ в решението.

(4) Критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите по ал.1, т.5 са: степен на реална приложимост на бизнес-програмата; съответствие на бизнес-програмата с целите на бизнес-задачата на дружеството; съответствие на бизнес-програмата с нормативната уредба; логическа структура на бизнес-програмата.

(5) С решението по ал.1, ОБС ЛОМ определя състав на комисия за организиране и провеждане на подбора и определя нейния председател.

(6) В 14-дневен срок от приемане на решението по ал.1, Председателят на Общинския съвет е длъжен да публикува обява за публичния подбор в местни медии и в сайта на община Лом.

**Чл. 23. (1) Комисията:**

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на публичния подбор;

2. представя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година и я предоставя на кандидатите;

3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес - програми за управлението, съответно контрол на дружеството и провежда интервю с кандидатите;

4. предлага за одобрение от ОБС ЛОМ представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат и класирането по ред на следващите участници.

(2) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

(3) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(4) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за не разгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор.

**Чл. 24.** Заявленията за участие в публичния подбор, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

**Чл. 25. (1)** На първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението на Общинския съвет.

(2) До участие в публичния подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на ОБС ЛОМ.

(3) Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в публичния подбор в три дневен срок. В три дневен срок недопуснатите кандидати се уведомяват писмено. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено в същия срок, като в уведомлението се посочва: мястото и срока, в който те могат да получат информация, срещу декларация за неразгласяването ѝ за дружеството, за което кандидатстват, която включва последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите, доклада на експерт-счетоводителя, и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година; мястото и срока за представяне на бизнес-програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

(4) Когато няма подадени заявления за участие в публичния подбор или няма допуснати кандидати, комисията предлага на Председателя на ОБС ЛОМ да удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, който следва да публикува обява в местната преса и в

сайта на община Лом. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати Общински съвет Лом прекратява процедурата по публичния подбор и взема решение за провеждане на нова процедура по реда на чл.22 .

**Чл. 26. (1)** На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес-програмите, комисията се запознава с бизнес-програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението на Общински съвет Лом по чл.22, ал.1, т.5.

(2) До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес-програмата си не по-ниска от мн.добър 4.50. Те се уведомяват писмено за датата, мястото и часа на провеждането му.

(3) Оценката по ал.2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0,25.

**Чл. 27. (1)** Преди провеждане на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всички кандидати.

(2) По време на интервюто членовете на комисията задават на кандидатите въпросите по ал.1 и преценяват качествата им въз основа на следните критерии: компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове; управленска компетентност; комуникативна и организационна компетентност; компетентност относно промените и управлението им; компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

(3) Оценката по ал.2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0.25.

**Чл. 28. (1)** Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на бизнес-програмата и от проведеното интервю.

(2) Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от мн. добър 4.50.

(3) В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, Общинският съвет прекратява процедурата по публичния подбор и взема решение за провеждане на нова процедура по реда на чл.22.

**Чл. 29. (1)** В тридневен срок от провеждането на публичния подбор, комисията представя на Председателя на ОБС ЛОМ решение за определяне на представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат и класирането по ред на следващите участници.

(2) Председателят на ОБС ЛОМ внася решението на комисията и всички документи на класираните кандидати в ОБС ЛОМ, който на първото заседание, след провеждането на подбора, утвърждава предложеното класиране и избира представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат за управител или контролор на съответното общинско еднолично дружество с ограничена отговорност, съответно представилите се най-успешно на проведения публичен подбор кандидати за членове на Съвета на директорите или на Надзорния съвет на общинското еднолично акционерно дружество.

**Чл. 30.** В двуседмичен срок от приемане на решението на ОБС ЛОМ по чл.29, ал.2, кметът на Община Лом сключва договор за възлагане на управлението или за контрол на съответното еднолично търговско дружество с общинско имущество.

**Чл. 31. (1)** В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;

3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора.

**Чл. 32. (1)** С договора за управление или контрол се определя бизнес-задачата на едноличното търговско дружество с общинско имущество за целия срок на договора и поотделно за всяка година в съответствие със стратегията за развитие на дружеството, разработена и представена от управителя на търговското дружество и утвърдена от ОБС ЛОМ.

(2) Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

(3) Органите на управление и контрол на едноличните търговски дружества с общинско имущество в 15-дневен срок след приключване на финансовата година представят на ОБС ЛОМ писмен отчет за работата си, за резултатите от изпълнението на бизнес-задачата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

(4) При неизпълнение на бизнес-задачата и отрицателни финансови резултати за повече от две поредни тримесечия, ОБС ЛОМ взема решение за налагане на материални санкции на управителя или контролора в размер не по-малък от две месечни възнаграждения.

**Чл. 33. (1)** Договорите с управителите и контролорите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 месеца;
3. по искане на Общински съвет Лом с предизвестие от 1 месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
5. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции по тази наредба;
7. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от една календарна година.
8. при други условия, посочени в договора.

(2) Договорите с управителите могат да бъдат прекратени преди изтичането на срока с решение на Общински съвет Лом, без предизвестие:

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени по чл.32, ал. 2;
2. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на настоящата наредба;
3. при извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за него.

(3) Договорите с контролорите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока без предизвестие от ОБС ЛОМ, при условията на ал.2, т.2 или т.3.

**Чл. 34. (1)** При вземане на решение за прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, освен в случай на несъстоятелност, ОБС ЛОМ назначава ликвидатори, като кметът на Община Лом сключва договор с тях.

(2) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. са съдружници в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материалноотчетническа длъжност;
4. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

(3) Забраните по ал.2, т.1 и 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(4) В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата.

**Чл. 35. (1)** Лицата, работещи по договори за управление и контрол в Общинските еднолични търговските дружества с ограничена отговорност, се осигуряват задължително за всички осигурени социални рискове и подлежат на задължително здравно осигуряване.

(2) Осигурителният доход, осигурителните вноски и разпределението им между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

(3) Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в Общинските еднолични търговски дружества и са осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.

## **Раздел VIII**

### **Регистър на едноличните Общински търговски дружества**

**Чл. 36. (1)** Община Лом води публичен електронен регистър на Общинските еднолични търговски дружества. Регистърът е достъпен чрез сайта на община Лом.

(2) В регистъра се вписват Общинските еднолични търговски дружества;

**Чл. 37.** Регистърът се води по образец, утвърден от Кмета на община Лом и съдържа следните графи:

1. номер и партида на вписването на търговското дружество в търговския регистър, номер и дата на фирменото дело, номер и дата на решението, с което е постановено вписването;
2. вид на дружеството, наименование, седалище и адрес на управление;
3. предмет на дейност на дружеството и срок, за който е учредено;
4. капитал, съответно уставен фонд, разпределение на капитала;
5. имена, седалище и адрес на управление;
6. имена на управителя и контролора, които представляват дружеството;
7. прекратяване на дружествата;
8. сключени договори (търг или конкурс), дата на подписване на договора, предмет, страни и цена;

**Чл. 38.** За всяко търговско дружество се отделя партида с необходимия брой двойни страници.

**Чл. 39. (1)** Вписването в регистъра се извършва от определено със заповед на кмета на Община Лом длъжностно лице от Дирекция “МИРОСУП”, което:

1. извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства, или по данни от Общински съвет Лом;

2. дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства;

3. води входящ регистър, описна книга и азбучен указател и комплектова делата на Общинските еднолични търговски дружества;

(2) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

(3) В регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписванията.

**Чл. 40.** Управителят на едноличното търговско дружество изпраща на длъжностното лице по чл.39, ал.1 заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

## **Раздел XI**

### **Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 1.** Тази наредба се приема на основание чл.34, ал.5 и чл.54а от Закона за общинската собственост и отменя Наредба за управлението на едноличните търговски дружества с общинско имущество, приета с решение №360 на ОБС ЛОМ по протокол №34 от 04.11.1998 г. и актуализирана с решения №154 от протокол №22/12.07.2004 г. и №179 от протокол №23/10.09.2004 г..

**§ 2.** Когато учредителните актове на Общинските еднолични търговски дружества противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие с нея не по-късно от 6 месеца от влизането ѝ в сила.

**§ 2а.** В случаите по §2 до приемане на решение на Общински съвет Лом за изменение и допълнение на устава, съответно дружествения договор и вписване на промените в търговския регистър се прилага уставът, съответно дружествения договор и правилника за работа на управителните тела на съответното дружество.

**§ 2б.** Сделките по продажба, учредяване на вещни права върху недвижими имоти на едноличните търговски дружества с общинско имущество, както и за продажба на други дълготрайни активи на дружествата, за които има решение на Общински съвет Лом се приключват по досегашния ред.

**§ 3.** В срока по предходния параграф, Общински съвет Лом приема решения за обявяване на публичен подбор за управители, контролори; утвърждава предложеното от комисиите класиране и избира представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат за управител или контролор на съответното общинско еднолично дружество с ограничена отговорност;.

**§ 4.** Редът и начинът за назначаване на управителите на лечебните заведения и формиране на възнагражденията им, се определят при условията и реда на ЗЛЗ и Наредба № 9 на МЗ;

**§ 4а.** При реализирана печалба на дружеството, по-голяма от 10 % от уставния му капитал, възнаграждението на управителя за следващата календарна година да се формира на база 420 % от СБРЗ на дружеството.

**§ 4б.** При нулев финансов резултат за отчетната година се запазва определеният по договор за управление процент на възнаграждение на управителя за следващата календарна година.

**§ 4в.** При отрицателен финансов резултат за отчетната година се прилага чл. 32, ал.1 от настоящата наредба.

§ 5. Наредбата влиза в сила от датата на приемането ѝ с решение № ..... от Протокол № ..... от заседание на ОБС ЛОМ, проведено на ..... г. в съответствие с чл.22, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Показатели и критерии за определяне на балната оценка (БО) в едноличните търговски дружества с общинско имущество

### 1. Стойност на ДМА

#### Критерии:

1. До 10 хил. лв. вкл. БО - 0,0
2. Над 10 хил. лв. до 50 хил. лв. вкл. БО - 0,5
3. Над 50 хил. лв. до 100 хил. лв. вкл. БО - 1.0
4. Над 100 хил. лв. до 500 хил. лв. вкл БО - 1,5
5. Над 500 хил. лв. БО - 2.0

Стойността на ДМА се определя по данни от баланса към 31.12 на предходната година и важи за цялата следваща година.

### 2. Средносписъчен брой на персонала по трудов договор

№	Критерии	БО
1.	До 5 бр.персонал вкл.	0.0
2.	От 5 до 20 бр.персонал вкл.	0.5
3.	От 20 до 100 бр.персонал	1.0
4.	От 100 до 500 бр.персонал	1.5
5.	Над 500 бр.персонал	2,0

Средносписъчния брой на персонал по трудов договор се определя по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година и важи за цялата следваща година.

### 3. Коефициент ( К ) на изменение на краткосрочните задължения

	Критерии	БО
1.	Над 1,2	0,0
2.	Под 1,2 до 0,8	0,5
3.	Под 0,8	1,0

"К" на изменение на краткосрочните задължения се определя като отношение на отчетените по баланс към 31.12. краткосрочни задължения спрямо предходната година и важи за цялата следваща година.

### 4. Коефициент (К) на рентабилност на 100 лв. приходи

№	Критерии	БО
1.	До 0,0 вкл.	0,0
2.	Над 0,0 до 5,0 вкл.	1,0
3.	Над 5,0 до 10,0 вкл	1,5
4.	Над 10,0	2,0

"К" на рентабилност на 100 лв. приходи се определя от отчета за приходи и разходи за всяко тримесечие като отношение на счетоводната печалба към общите приходи умножени по 100. При изчисляване на счетоводната печалба се приспадат:

