

ПРОТОКОЛ
№37

Днес, 23 октомври 2009 г., от 09.00 часа в салона на Община Лом се проведе редовно заседание на ОбС на Община Лом при следния

ДНЕВЕН РЕД

1. Отговор от общинска администрация на питанияя от общинските съветници.
2. Докладна записка № 371/09.10.2009 г. от Тони Тодоров – общински съветник от ПП „ГЕРБ“ относно: Избиране на представител на Община Лом в Общото събрание на МБАЛ „Д-р Ст. Илиев“ АД гр. Монтана.
3. Докладна записка № 373/13.10.2009 г. от Д-р Сашо Цветков – Председател на Общински съвет – Лом относно: Избор на съдебни заседатели в Окръжен съд – Монтана.
4. Докладна записка № 367/07.10.2009 г. от Д-р Сашо Цветков – Председател на Общински съвет - Лом относно: Актуализация на състава на постоянните комисии при Общинския съвет на Община Лом.
5. Докладна записка № 372/13.10.2009 г. от Ванюш Лазаров – общински съветник от ПП „ПЛАМ“ относно: Промяна в Правилника за дейността на общинско предприятие „ЧИСТОТА – ЛОМ“
6. Докладна записка № 374/13.10.2009 г. от Д-р Сашо Цветков – Председател на ОбС – Лом относно: Откриване на акредитационна процедура на МБАЛ „Св. Николай Чудотворец“ ЕООД гр. Лом.
7. Докладна записка № 375/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом относно: Кандидатстване на Община Лом пред ПУДООС за отпускане на средства в размер на общо 610 406 лв. под формата на **БЕЗЛИХВЕН ЗАЕМ** за проект „Усъвършенстване на системата за организирано събиране и транспортиране на битовите отпадъци, цел обхващане населението на Община Лом.“
8. Докладна записка № 376/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом относно: Предложение за разпореждане с вещи общинска собственост, представляващи павета, добити при ремонта на улици в гр. Лом.
9. Докладна записка № 377/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом относно: Кандидатстване на Община Лом с проект „Детски комплекс „Калинка“ – ЦДГ № 7 и ДЯ № 1“ по процедура на програма „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“ 2010, Мярка 02 „Подобряване на социалната инфраструктура“.
10. Докладна записка № 379/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом относно: Откриване на процедура за възлагане на автобусни линии от областната, републиканската и общинската транспортни схеми от квотата на Община Лом.
11. Докладна записка № 380/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом относно: Промени в списъчния състав на обектите в КВ 2009 г.
12. Докладна записка № 381/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом относно: Ползване на училищен автобус за превоз на ученици от с. Долно Линево до средишните училища в гр. Лом.
13. Докладна записка № 382/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом относно: Приемане на Стратегия за закрила на детето в Община Лом 2009-2011
14. Докладна записка № 383/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом относно: Отчет за извършените разходи за командировки в страната и чужбина на кмета, за третото тримесечие на 2009 г.
15. Разни.

**ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 420
ОТ ПРОТОКОЛ №37/ 23.10.2009 Г.
НА ОБС - ЛОМ**

По точка втора

Докладна записка № 371/09.10.2009 г. от Тони Тодоров – общински съветник от ПП „ГЕРБ“ относно: Избиране на представител на Община Лом в Общото събрание на МБАЛ „Д-р Ст. Илиев“ АД гр. Монтана.

С. Цветков подложи докладната на поименно гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 18 гласа „за“ 1 глас „против“ и 1 глас „въздържал се“ Общинския съвет на Община Лом взе следното

**РЕШЕНИЕ
№ 420**

На основание чл. 21 ал. 1 т. 9 и т. 15 от ЗМСМА, Общинския съвет на Община Лом избира д-р Сашо Арсенов Цветков за представител на Община Лом в общото събрание на МБАЛ „Д-р Ст. Илиев“ АД гр. Монтана.

ПРОТОКОЛЧИК:

/А. Цветанова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Д-р Сашо Цветков/

**ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 421
ОТ ПРОТОКОЛ №37/ 23.10.2009 Г.
НА ОБС - ЛОМ**

По точка трета

Докладна записка № 373/13.10.2009 г. от Д-р Сашо Цветков – Председател на Общински съвет – Лом относно: Избор на съдебни заседатели в Окръжен съд – Монтана.

С. Цветков подложи докладната на поименно гласуване.
След проведеното поименно гласуване с 19 гласа „за” Общинския съвет на Община Лом взе следното

**РЕШЕНИЕ
№ 421**

На основание чл. 21 ал. 1 т. 15 от ЗМСМА, Общинския съвет на Община Лом предлага на Окръжен съд – Монтана за одобрение следните кандидати за съдебни заседатели.

- 1.. Мария Николаева Замфирова – Иванова ЕГН: 7502133277 гр. Лом ул. „Дунавска” № 10 вх. В ет. 4 ап. 19 GSM: 0896859644
2. Милена Тодорова Тодорова ЕГН: 8211016818 гр. Лом ул. „Бузлуджа” № 6 GSM: 0899134842
3. Анелия Михайлова Цветанова ЕГН: 8209013211 гр. Лом ул. „Стадиона” № 7 вх. А ет. 4 ап. 11 GSM: 0896801144
4. Петя Рангелова Петрова ЕГН: 7504013331 гр. Лом ул. „ Перушица” № 8 GSM: 0879007805
5. Татяна Харалампиева Митова ЕГН: 6510263256 гр. Монтана ул. „Извора” № 3 ет. 3 ап. 8 GSM: 0889082767
6. Юлиан Младенов Иванов ЕГН: 6902103260 гр. Лом ул. „Призрен” № 25 GSM: 0878105204

ПРОТОКОЛЧИК:
/А. Цветанова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:
/Д-р Сашо Цветков

**ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 422
ОТ ПРОТОКОЛ №37/ 23.10.2009 Г.
НА ОБС - ЛОМ**

По точка четвърта

Докладна записка № 367/07.10.2009 г. от Д-р Сашо Цветков – Председател на Общински съвет - Лом относно: Актуализация на състава на постоянните комисии при Общинския съвет на Община Лом.

С. Цветков подложи състава на комисията на писмено гласуване.

След проведеното писмено гласуване и преброяване на гласовете, резултатите бяха следните:

1. Михаил Огнянов Михайлов – 15 гласа
2. Борислав Михов Петков – 28 гласа
3. Валентин Миланчов Младенов – 25 гласа
4. Венета Цветанова Йорданова – 15 гласа
5. Николай Георгиев Миланов – 20 гласа
6. Ванюш Найденов Лазаров – 24 гласа
7. Захари Георгиев Захариев – няма

С. Цветков подложи на гласуване кандидатурата на М. Михайлов и В. Йорданова, тъй като са с равен брой точки.

След проведеното гласуване с 15 гласа „за” М. Михайлов и 14 гласа „за” В. Йорданова Общинския съвет на Община Лом прие в състава на комисията за контрол на условията за провеждане на обществени поръчки да участва М. Михайлов.

**РЕШЕНИЕ
№ 422**

На основание чл. 21 ал. 1 т. 1 от ЗМСМА и чл. 3 ал. 1 т. 1 от Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Лом, Общинския съвет на Община Лом прима в състава на комисията за контрол на условията за провеждане на обществени поръчки да участват следните общински съветници:

1. Борислав Михов Петков
2. Валентин Миланчов Младенов
3. Ванюш Найденов Лазаров
4. Николай Георгиев Миланов
5. Михаил Огнянов Михайлов

ПРОТОКОЛЧИК:

/А. Цветанова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Д-р Сашо Цветков/

**ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 423
ОТ ПРОТОКОЛ №37/ 23.10.2009 Г.
НА ОБС - ЛОМ**

По точка четвърта

Докладна записка № 367/07.10.2009 г. от Д-р Сашо Цветков – Председател на Общински съвет - Лом относно: Актуализация на състава на постоянните комисии при Общинския съвет на Община Лом.

С. Цветков подложи на писмено гласуване състава на комисията по приватизация и концесии.

След проведеното писмено гласуване и преброяване на гласовете, резултатите бяха следните:

1. Никола Христов Симеонов – 15 гласа
2. Любомир Иванов Ценков – 13 гласа
3. Любомил Йонков Петров – 26 гласа
4. Теменужка Иванова Миланова – 14 гласа
5. Вили Пенчев Асенов – 15 гласа

**РЕШЕНИЕ
№ 423**

На основание чл. 21 ал. 1 т. 1 от ЗМСМА и чл. 3 ал. 1 т. 1 от Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Лом, Общинския съвет на Община Лом прима в състава на комисията по приватизация и концесии да участват следните общински съветници:

1. Д-р Любомил Йонков Петров
2. Вили Пенчев Асенов
3. Никола Христов Симеонов

ПРОТОКОЛЧИК:

/А. Цветанова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Д-р Сашо Цветков/

**ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 424
ОТ ПРОТОКОЛ №37/ 23.10.2009 Г.
НА ОБС - ЛОМ**

По точка четвърта

Докладна записка № 367/07.10.2009 г. от Д-р Сашо Цветков – Председател на Общински съвет - Лом относно: Актуализация на състава на постоянните комисии при Общинския съвет на Община Лом.

С. Цветков подложи на писмено гласуване състава на комисията по контрол на инвестициите и следприватизационен контрол.

След проведеното писмено гласуване и преброяване на гласовете, резултатите бяха следните:

1. Спаска Горанова Делийска – 13 гласа
2. Красимир Бориславов Иванов – 27 гласа
3. Стефан Александров Панталеев – 19 гласа
4. Петър Горанов Иванов – 14 гласа

**РЕШЕНИЕ
№ 424**

На основание чл. 21 ал. 1 т. 1 от ЗМСМА и чл. 3 ал. 1 т. 1 от Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Лом, Общинския съвет на Община Лом прима в състава на комисията по контрол на инвестициите и следприватизационен контрол да участват следните общински съветници:

1. Красимир Бориславов Иванов
2. Стефан Александров Панталеев
3. Петър Горанов Иванов

ПРОТОКОЛЧИК:

/А. Цветанова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Д-р Сашо Цветков/

**ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 425
ОТ ПРОТОКОЛ №37/ 23.10.2009 Г.
НА ОБС - ЛОМ**

По точка пета

Докладна записка № 372/13.10.2009 г. от Ванюш Лазаров – общински съветник от ПП „ПЛАМ” относно: Промяна в Правилника за дейността на общинско предприятие „ЧИСТОТА – ЛОМ”

Отношение взеха:

П. Радулов, Т. Тодоров, В. Стоичков, Ст. Панталеев, Р. Илиев

С. Цветков подложи докладната на гласуване.

След проведеното гласуване с 22 гласа „за” и 3 гласа въздържаха се Общинския съвет на Община Лом взе следното

**РЕШЕНИЕ
№ 425**

На основание чл. 21 ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 55 от ЗОС текста на чл. 18 от Правилника за дейността на общинско предприятие „Чистота – Лом”, придобива следната редакция:

Чл.18. (1) Директорът на Общинското предприятие "Чистота–Лом" се назначава и освобождава от длъжност от Кмета на Община Лом въз основа на решение на Общински съвет.

(2) Управлението на Общинско предприятие „Чистота-Лом” се възлага след провеждане на публичен подбор по реда и при условията на настоящия правилник.

(3) Публичният подбор се провежда на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания по чл.18 ал.4, т.1, подт. 2 и 3;

2. представяне от кандидатите на бизнес-програма на Общинско предприятие „Чистота-Лом”, изготвена в съответствие с бизнес-задачата и стратегията за развитие на предприятието;

3. интервю с кандидатите.

(4) т.1 Публичният подбор се открива с решение на ОБС ЛОМ, което съдържа:

1. обект на подбора;

2. минимални и специфични изисквания към кандидатите;

3. необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;

4. бизнес-задачата на общинското предприятие за целия срок на договора за управление, в съответствие със стратегията за развитие на предприятието.

5. критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите.

т.2 Минималните изисквания към кандидатите по ал.4, т.1, подт.2 са: висше образование; общ трудов стаж, от който не по-малко от 3 години управленски опит, да не са осъждани за престъпление от общ характер на лишаване от свобода, освен ако не са реабилитирани; да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност.

т.3 Необходимите документи по ал.4, т.1, подт.3 са: заявление, автобиография, нотариално заверено копие от диплом за завършено висше образование, документ за трудов стаж, свидетелство за съдимост, декларация, че кандидатът не е лишен от

правото да упражнява търговска дейност и други документи, посочени по преценка на ОБС ЛОМ в решението.

т.4 Критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите по ал.4, т.1, подт.5 са:

- степен на реална приложимост на бизнес-програмата;
- съответствие на бизнес-програмата с целите на бизнес-задачата на предприятието;
- съответствие на бизнес-програмата с нормативната уредба;
- логическа структура на бизнес-програмата.

т.5 С решението по ал.4 т.1, ОБС ЛОМ определя състав на комисия за организиране и провеждане на подбора и определя нейния председател.

т.6 В 14-дневен срок от приемане на решението по ал.4 т.1, Председателят на Общинския съвет е длъжен да публикува обява за публичния подбор в местни медии и в сайта на община Лом.

(5) т.1 Комисията:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на публичния подбор;
2. представя информация за дейността, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година и я предоставя на кандидатите;
3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес - програми за управлението на предприятието и провежда интервю с кандидатите;
4. предлага за одобрение от ОБС ЛОМ представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат и класирането по ред на следващите участници.

т.2 Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

т.3 За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

т.4 Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за не разгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор.

(6) Заявленията за участие в публичния подбор, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

(7) т.1 На първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението на Общинския съвет.

т.2 До участие в публичния подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на ОБС ЛОМ.

т.3 Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в публичния подбор в три дневен срок. В три дневен срок не допуснатите кандидати се уведомяват писмено. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено в същия срок, като в уведомлението се посочва: мястото и срока, в който те могат да получат информация, срещу декларация за не разгласяването ѝ, която включва последния годишен баланс за дейността, отчета за приходите и разходите, и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година; мястото и срока за представяне на бизнес-програмите, които не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

т.4 Когато няма подадени заявления за участие в публичния подбор или няма допуснати кандидати, комисията предлага на Председателя на ОБС ЛОМ да удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, който следва да публикува обява в местната преса и в сайта на община Лом. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати Общински съвет Лом прекратява процедурата по публичния подбор и взема решение за провеждане на нова процедура.

(8) т.1 На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес-програмите, комисията се запознава с бизнес-програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението на Общински съвет Лом по чл.18, ал.4, т.1, подт.5.

т.2 До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес -програмата си не по-ниска от много добър 4.50. Те се уведомяват писмено за датата, мястото и часа на провеждането му.

т.3 Оценката по т.2 се формира по шесто балната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0,25.

(9) т.1 Преди провеждане на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всички кандидати.

т.2 По време на интервюто членовете на комисията задават на кандидатите въпросите по т.1 и преценяват качествата им въз основа на следните критерии: компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове; управленска компетентност; комуникативна и организационна компетентност; компетентност относно промените и управлението им; компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

т.3 Оценката по т.2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0.25.

(10) т.1 Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на бизнес-програмата и от проведеното интервю.

т.2 Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от мн. добър 4.50.

т.3 В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, Общинският съвет прекратява процедурата по публичния подбор и взема решение за провеждане на нова процедура.

(11) т.1 В тридневен срок от провеждането на публичния подбор, комисията представя на Председателя на ОБС ЛОМ решение за определяне на представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат и класирането по ред на следващите участници.

т.2 Председателят на ОБС ЛОМ внася решението на комисията и всички документи на класираните кандидати в ОБС ЛОМ, който на първото заседание, след провеждането на подбора, утвърждава предложеното класиране и избира представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат за управител на Общинско предприятие „Чистота –Лом”.

(12) В двуседмичен срок от приемане на решението на ОБС ЛОМ по чл.18, ал.11, т.2 кметът на Община Лом сключва договор за управление.

(13) Директорът на Общинското предприятие "Чистота–Лом" има следните права и задължения:

1. Представява Предприятието пред държавните и общински органи и институции, съдебните органи, банки, както пред всички други физически и юридически лица от името и за сметка на общината, само в рамките на предоставените му от Кмета на Общината правомощия.

2. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, следи за спазването на трудовото законодателство и извършва други действия от името на работодателя – Община Лом, по смисъла на Кодекса на труда.
3. Осъществява оперативно ръководство на дейността на предприятието и периодично изготвя и представя на Кмета на Община Лом справки, отчети и друга информация, свързана с дейността му.
4. Осъществява общо ръководство и контрол при управлението на предоставените на предприятието недвижими имоти;
5. Осъществява ежедневен контрол върху спазването на Правилника за дейността на Общинското предприятие, действащите нормативни актове, решенията на Общински съвет Лом и актовете на Кмета на Общината.
6. Изготвя проект на годишна план-сметка за Такса битови отпадъци.
7. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпределител с бюджетни кредити.
8. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина, използването на материалните и парични активи, законосъобразното и целесъобразното разходване на средствата на предприятието и стопанисването на предоставеното на предприятието имущество.
9. Организира изпълнението на поставените задачи от Кмета на общината.
10. Съставя актове, установяващи отделни нарушения по предоставени му от Кмета на Общината правомощия.
11. Осъществява други дейности, непосредствено свързани с управлението на предприятието и с осъществяване на неговите функции.

2. На основание чл. 21 ал. 1 т. 23, променя Решение № 345 на Общински съвет на Община Лом, а именно: премахва т. 4 в решението.

ПРОТОКОЛЧИК:

/А. Цветанова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Д-р Сашо Цветков/

**ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 426
ОТ ПРОТОКОЛ №37/ 23.10.2009 Г.
НА ОБС - ЛОМ**

По точка шеста

Докладна записка № 374/13.10.2009 г. от Д-р Сашо Цветков – Председател на ОБС – Лом относно: Откриване на акредитационна процедура на МБАЛ „Св. Николай Чудотворец” ЕООД гр. Лом.

Отношение взеха:

Р. Илиев, Л. Петров, Т. Годоров, В. Лазаров

С. Цветков подложи докладната на гласуване.

След проведеното гласуване с 26 гласа „за” Общинския съвет на Община Лом взе следното

**РЕШЕНИЕ
№ 426**

На основание чл. 86, 87, 88, 89 от Закона за лечебните заведения и чл. 23 ал. 1 т. 1 от Наредба № 18/20.06.2005 г. на Министерство на Здравеопазването задължава Д-р Николай Жиков Трифонов, Управител на МБАЛ „Св. Николай Чудотворец” ЕООД гр. Лом да открие Акредитационна процедура като спази указанията в по-горе цитираните закони срокове.

ПРОТОКОЛЧИК:

/А. Цветанова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Д-р Сашо Цветков/

**ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 428
ОТ ПРОТОКОЛ №37/ 23.10.2009 Г.
НА ОБС - ЛОМ**

По точка осма

Докладна записка № 376/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом относно: Предложение за разпореждане с вещи общинска собственост, представляващи павета, добити при ремонта на улици в гр. Лом.

С. Цветков подложи на поименно гласуване докладната с приетите промени.
След проведеното поименно гласуване с 23 гласа „за” и 1 глас „против” Общинския съвет на Община Лом взе следното

**РЕШЕНИЕ
№ 428**

Общинският съвет на Община Лом на основание чл.21 ал.1 т.8 от ЗМСМА, чл.35 ал.1 от Закона за общинската собственост, чл.27 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и Протокол на общинската администрация от 18.09.2009 г. за количествата добити и съхранявани павета:

1. Разрешава да се извърши продажба на добитите количества сиви гранитни и бели каменни павета, чрез публични търгове с явно наддаване при начална тръжна цена от 150.00 лв. за тон, без включен ДДС .

2. Упълномощава кмета на общината да организира и проведе търговете и сключи договори за продажбата.

ПРОТОКОЛЧИК:

/А. Цветанова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Д-р Сашо Цветков/

**ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 429
ОТ ПРОТОКОЛ №37/ 23.10.2009 Г.
НА ОБС - ЛОМ**

По точка девета

Докладна записка № 377/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом относно: Кандидатстване на Община Лом с проект „Детски комплекс „Калинка” – ЦДГ № 7 и ДЯ № 1” по процедура на програма „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” 2010, Мярка 02 „Подобряване на социалната инфраструктура”.

Отношение взеха:

П. Радулов, Р. Илиев, Т. Тодоров, Т. Миланова, Г. Георгиев, В. Лазаров, Ст. Панталеев
М. Михайлов, П. Пенкова

С. Цветков подложи докладната на поименно гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 22 гласа „за” и 1 глас „въздържал се” Общинския съвет на Община Лом взе следното

**РЕШЕНИЕ
№ 429**

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА:

1. Дава съгласие Община Лом да кандидатства с Проект “Детски комплекс „Калинка” – ЦДГ №7 и ДЯ №1” по програма „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”, Мярка 02 “Подобряване на социална инфраструктура”;
2. Дава съгласие Община Лом да кандидатства с Проект „Ремонт площад на с. Трайково” по програма „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”, Мярка 01 „Подобряване на градска среда”.
3. При одобрение на проекта “Детски комплекс „Калинка” – ЦДГ №7 и ДЯ №1” определя съфинансиране в размер до 100 000 лева и при одобрение на проект „Ремонт площад на с. Трайково” определя съфинансиране в размер до 70 000 лв.
4. След приключване на дейностите по проект “Детски комплекс „Калинка” – ЦДГ №7 и ДЯ №1”, финансиран по програма “Красива България” 2010, възлага на кмета да осигури необходимата поддръжка на детските заведения, обекти на интервенция по проекта.

ПРОТОКОЛЧИК:

/А. Цветанова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Д-р Сашо Цветков/

**ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 430
ОТ ПРОТОКОЛ №37/ 23.10.2009 Г.
НА ОБС – ЛОМ**

По точка десета

Докладна записка № 379/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом относно: Откриване на процедура за възлагане на автобусни линии от областната, републиканската и общинската транспортни схеми от квотата на Община Лом.

Отношение взеха:

Г. георгиев, Р. Илиев, Н. Миланов, Св. Геннадиев, Т. Тодоров, П. Пенкова, Л. Ценков
С. Цветков подложи докладната на гласуване с направените промени.
След проведено гласуване с 24 гласа „за” и 1 глас „против” Общинския съвет на Община Лом взе следното

**РЕШЕНИЕ
№ 430**

На основание на чл. 21 ал.1 т. 13 от ЗМСМА и във връзка с чл.17 ал. 1 от Наредба №2 на Министерството на транспорта и съобщенията, Общински съвет на Община Лом:

1. Да се открие процедура за възлагане на автобусни линии от областната, републиканската и общинската транспортни схеми от квотата на Община Лом по линии и групи както следва :

От областната транспортна схема

- № 070101 Лом-Монтана-Лом /8,10 от Лом/
- № 070102 Лом-Монтана-Лом /14,30 от Лом/
- № 070601 Лом-Вършец-Лом /11,20ч. от Лом/
- № 077503 Бъзовец-Лом-Бъзовец /6,50ч. от Бъзовец/
- № 070801 Лом-Бъзовец-Лом /13,10ч. от Лом/
- № 071001 Лом-Белотинци /11,50ч. от Лом/
- № 071101 Лом-Комошица-Лом /6,10 ч. от Лом/
- №071201Лом-Златия-Лом/Лом-Ковачица-Д.Цибър-Златия-Разград-Ботево-Лом/ /11,10ч. от Лом/
- № 071301 Лом-Вълчедръм-Лом /7,10ч от Лом/
- № 071302 Лом-Вълчедръм /17ч от Лом – еднопосочна/
- № 071401 Лом-Вълчедръм-Лом /5,40ч. от Лом/
- № 071502 Лом-Вълчедръм-Лом /13,10ч от Лом/
- № 077901 Лом-Вълчедръм-Лом /6,30ч от Лом/
- № 071801 Лом-Вълчедръм-Лом /9,00ч от Лом/
- № 071402 Лом-Вълчедръм-Лом /11,30ч от Лом/
- № 071501 Лом-Вълчедръм-Лом /14,30ч от Лом/
- № 071901 Лом-Черни връх-Лом /7,30ч от Лом/
- № 071902 Лом-Черни връх-Лом /13,00ч от Лом/
- № 071903 Лом-Черни връх-Лом /17,00ч от Лом/
- № 072101 Лом-Расово-Лом /16,50ч. от Лом през Багачина/
- №072202 Лом-Дондуково-Лом /10,30ч. от Лом/
- №072201 Лом-Дондуково-Лом /7,00ч. от Лом/

От Републиканската транспортна схема

- №12102 Лом-Видин-Лом /6,30ч от Лом/
- №12201 Лом-Видин-Лом /7,20ч от Лом/

№12202 Лом-Видин-Лом /12,50ч от Лом/
№12203 Лом-Видин-Лом /16,00ч от Лом/
№12101 Лом-Видин-Лом /16,30ч от Лом/
№12101 Лом-Козлодуй-Лом / 9,45ч. от Лом/
№12101 Лом-Белоградчик-Лом /10,45ч. от Лом само в събота/

От Общинската транспортна схема

№ 1 Лом-Станево-Лом / 6,20ч. от Лом от понеделник до петък/
№ 2 Лом-Станево-Лом /7,30ч. от Лом/
№ 4 Лом-Станево-Лом /12,00ч. от Лом/
№ 5 Лом-Станево-Лом /15,30ч. от Лом/
№6 Лом-Добри дол-Лом /17,10ч от Лом/
№7 Лом-Добри дол-Лом /7,00ч от Лом/
№ 8 Лом – Добри дол - Лом /13.00 ч. от Лом в събота/

На основание чл.21 от Наредба № 2 на Министерство на транспорта и съобщенията се определят следните групи линии, които следва да се възложат заедно в група на един превозвач:

Първа група

№ 077503 Бъзовец-Лом-Бъзовец /6,50ч. от Бъзовец/
№ 071902 Лом-Черни връх-Лом /13,00ч от Лом/

Втора група

№072202 Лом-Дондуково-Лом /10,30ч. от Лом/
№072201 Лом-Дондуково-Лом /7,00ч. от Лом/

На основание чл.21, т.3 от Наредба № 2 на Министерство на транспорта и съобщенията се определят следните линии, които следва да се изпълняват с автобуси с пътничко вместимост от 10 до 22 седящи места:

- № 071302 Лом-Вълчедръм /17ч от Лом – еднопосочна/
- № 077503 Бъзовец-Лом-Бъзовец /6,50ч. от Бъзовец/
- № 070801 Лом-Бъзовец-Лом /13,10ч. от Лом/
- № 072202 Лом-Дондуково-Лом /10,30ч. от Лом/
- №072201 Лом-Дондуково-Лом /7,00ч. от Лом/
- № 1 Лом-Станево-Лом / 6,20ч. от Лом от понеделник до петък/
- № 2 Лом-Станево-Лом /7,30ч. от Лом/
- № 4 Лом-Станево-Лом /12,00ч. от Лом/
- № 5 Лом-Станево-Лом /15,30ч. от Лом/
- №6 Лом-Добри дол-Лом /17,10ч от Лом/
- №7 Лом-Добри дол-Лом /7,00ч от Лом/
- № 071101 Лом-Комошица-Лом /6,10 ч. от Лом/

На основание чл.18, ал.1 от Наредба № 2 на Министерство на транспорта се определя следния брой курсове за изпълнение с автобуси за превоз на трудно подвижни лица, които съответства на 35 % от курсовете на всяка линия:

№12101 Лом-Видин-Лом /16,30ч от Лом/
№12101 Лом-Козлодуй-Лом / 9,45ч. от Лом/
№12101 Лом-Белоградчик-Лом /10,45ч. от Лом само в събота/
№ 072101 Лом-Расово-Лом /16,50ч. от Лом през Багачина/
№072202 Лом-Дондуково-Лом /10,30ч. от Лом/
№ 071001 Лом-Белотинци /11,50ч. от Лом/

№ 071101 Лом-Комошица-Лом /6,10 ч. от Лом/
 №071201 Лом-Златия-Лом/Лом-Ковачица-Д.Цибър-Златия-Разград-Ботево-Лом/ /11,10ч.
 от Лом/

2. На основание чл.19,ал.1 от Наредба № 2 на Министерство на транспорта и съобщенията утвърждава следните критерии, тежести, начин за оценка на предложенията и класиране кандидатите в конкурса.

І.КРИТЕРИИ, ТЕЖЕСТИ И НАЧИН ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

№ по ред	Критерии, показатели, изисквания	Тежест на критерия /точки/	Начин на оценка по критериите
1	2	3	4
1	Екологичност на превозните средства.	До 15т.	Оценката по критерия е величина от оценките на предложени автобуси от кандидата.
1.1	Двигател EVRO-VI	15	Оценката на автобус се поставя въз основа на представен документ за съответствието на двигателите към съответния стандарт-това са доказателствени документи от завода производител; удостоверение от официален вносител за България на фирмата производител. <u>Всички документи на чужд език се представят с легализиран превод на български език.</u> В случай, че за даден автобус не се представи документ за съответствие към даден стандарт или той няма такъв се оценява с 0 точки.
1.2	Двигател EVRO-V	14	
1.3	Двигател EVRO-IV	13	
1.4	Двигател EVRO-III	12	
1.5	Двигател EVRO-II	11	
1.6	Двигател EVRO-I	0	
2	Допълнителни услуги в превозните средства.	По 1т. на допълнител на услуга. До 10т.	Допълнителните услуги в превозните средства се оценяват ако кандидатите декларират в предложенията си, че ще извършват такива услуги.
2.1	Климатик	5	
2.2	Видео	3	
2.3	Мини бар	2	
2.4	Други по предложение на кандидатите	5	
3	Цени и социални облекчения	До 15т.	
3.1	Цена на 1 билет	До 10т.	1. Всеки участник има право да предложи само една цена на билет за междуселищна автобусна линия 2. Предложената най-ниска цена на билета се приема за базисна и се оценява с максималния брой точки.
3.1.1	Цени на билета за междуселищни линии	До 10т.	

			3. Предложенията за цени на останалите кандидати се оценяват, като за всяка следваща по-висока цена от базисната се отнема по 1 т. от максималния брой точки за критерия.
3.2	Социални облекчения за определени категории пътници.	До 5т.	Точки по този критерий се присъждат само при наличие на предложение в офертата на кандидата.
3.2.1	В цените на билети за ученици	2	Аналогично на критерия "Цени на билетите"
3.2.2	В цените на билетите за пенсионери	2	
3.2.3	Други групи	1	
4	Оборудване на превозните средства за превоз на трудноподвижни лица.	До 5т.	Оценката се поставя на всеки автобус въз основа на предоставените регистрационен талон, договор за лизинг или договор за наем. Оценката по критерия е средноаритметична величина на оценките на всички предложени от кандидата автобуси.
4.1	Има необходимото оборудване	5	
4.2	Няма необходимото оборудване	0	
5	Собственост на автобусния парк.	До 10т.	
5.1	Собствени автобуси.	10	Оценката се поставя на всеки автобус въз основа на предоставените регистрационен талон, договор за лизинг или договор за наем. Оценката по критерия е средноаритметична величина на оценките на всички предложени от кандидата автобуси.
5.2	На лизинг или договор за наем, вписани в лиценза	8	
6	Възраст на автомобилите.	До 10т.	Оценка се поставя на всеки автобус.
6.1	За нови автобуси до 1 години от първоначалната регистрация	10	Крайната оценка по критерия е средноаритметична величина от оценките на всички предложени от кандидата автобуси в групата.
6.2	За автобуси до 2 години от първоначалната регистрация	9	
6.3	За автобуси до 4 години от първоначалната регистрация	8	
6.4	За автобуси до 6 години от първоначалната регистрация	7	
6.5	За автобуси до 8 години от първоначалната регистрация	0	
6.6	За автобуси до 10 години от първоначалната регистрация	0	
6.7	За автобуси до 12 години от първоначалната регистрация	0	
6.8	За автобуси до 14 години от първоначалната регистрация	0	
6.9	За автобуси до 16 години от първоначалната регистрация	0	

6.10	За автобуси до 18години от първоначалната регистрация	0	
6.11	За автобуси до 20 години от първоначалната регистрация	0	
6.12	За автобуси над 20 години от първоначалната регистрация	0	
7	Наличие на собствена сервизна база на територията на Област Монтана	До 15т.	
7.1 а	При наличие на собствена сервизна база на територията на Община Лом	15	Доказва се с нотариален акт за собственост
7.1б	При наличие на собствена сервизна база на територията на Област Монтана	13	Доказва се с нотариален акт за собственост
7.2	При договор за сервизно обслужване на територията на Област Монтана	5	Доказва се с нотариално заверен договор за сервизно обслужване.
8	Наличие на собствена или наета гаражна площ с автомивка, съответстваща на броя на автомобилите, намираща се на територията на Област Монтана.	До 15т.	
8.1а	При наличие на собствена гаражна площ на територията на Община Лом	15	Доказва се с нотариален акт за собственост
8.1б	При наличие на собствена гаражна площ на територията на Област Монтана	13	Доказва се с нотариален акт за собственост
8.2	При наета гаражна площ на територията на Област Монтана	5	Доказва се с нотариално заверен договор за наета гаражна площ.
9	Адрес на управление на фирмата на превозвача на територията на Област Монтана	До 10т.	
9.1а	Адрес на управление на фирмата на територията на Община Лом	10	
9.1б	Адрес на управление на фирмата на територията на Област Монтана	8	
9.2	Адрес на управление на фирмата извън територията на Област Монтана	5	
10	Доказателства за търговска репутация.	До 5т.	

10.1	До две референции:	5	Точки се присъждат за документи, издадени от ведомства, едно от които е банка, с които е работил превозвача, заверени с мокър печат за последните две години.
11	Предложения за инвестиции за изграждане и поддръжане елементи на транспортната инфраструктура на територията на Община Лом.	До 5 т.	Оценката по критерия се поставя след съпоставяне на предложенията на кандидатите.
12	Професионален опит в обществен превоз на пътници и надеждност - познатост на фирмата.	До 15 т.	
12.1	Сключени договори за превоз на пътници по републикански, областни и общински линии, възложени от Община Лом		
12.1.1	Над 3 години	15	
	До 3 години	5	
	До 2 години	3	
	До 1 година	2	
12.2	Ако няма сключени договори за извършване на превоз на пътници по утвърдени транспортни схеми с Община Лом	0	
13	Еднородност на автобусния парк	До 5 т.	
13.1	Автобуси от една марка	5	
13.2	Автобуси от различни марки	3	
14	Цвят и фирмена определеност	До 5 т.	
14.1	Еднакви	5	
14.2	Различни	3	
ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ:		140	

II. КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ.

1. Сумата от точките по всички критерии се закръгля в цяло число и формира индивидуална оценка на всеки член на комисията за съответното предложение.

2. Комплексната оценка на кандидата се получава, като средноаритметична величина от индивидуалните оценки на членовете на комисията.

3. Кандидатите се класират в низходящ ред на база получената комплексна оценка в цяло число.

4. При еднаква комплексна оценка на двама и повече кандидати, предимство при класирането има кандидата получил най-много точки по критерия "Цени на билетите". При ново равенство с предимство се класира кандидата, чиято оценка по критерия "Собственост на автобусния парк" е по-висока.

Кмета на Община Лом да сключи договор за изпълнение на съответните линии с кандидата спечелил най-много точки по критериите за оценка и класиран на първо място. Договорът за възлагане на съответната линия е със срок 7 години. При отказ на

кандидатът, класиран на първо място да сключи договор с кандидата класиран на второ място, договорът се сключва според изискванията на чл.26, ал.3 от Наредба № 2 на Министерство на транспорта и съобщенията.

3. На основание чл.17,ал.5 от Наредба № 2 на Министерство на транспорта и съобщенията да се определи комисия за провеждане на конкурса и оценка на постъпилите предложения в следния състав:

Председател: Заместник Кмет на Община Лом.

Членове:1.Директор на дирекция от Община Лом.

2.Правоспособен юрист.

3.Специалист от Община Лом.

4.Счетоводител от Община Лом.

5.Представител на РД”Автомобилна администрация”.

6.Представител на ТД на НАП Монтана

7.Представител на КАТ-Пътна полиция.

8.Представител на браншова организация.

9. Трима представители от Общински съвет – Лом.

4. На основание чл.22, ал.2 от Наредба № 2 на Министерство на транспорта и съобщенията да се определи цена на документацията за участие в конкурса в размер на 50 /петдесет/ лева.

5.Възлага на Кмета на Община Лом да открие и проведе процедура за възлагане на автобусни линии от областната, републиканската и общинската транспортни схеми от квотата на Община Лом по реда на глава втора от Наредба №2 на Министерството на транспорта и съобщенията в съответствие на взетите по – горе Решения

ПРОТОКОЛЧИК:

/А. Цветанова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Д-р Сашо Цветков/

**ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 431
ОТ ПРОТОКОЛ №37/ 23.10.2009 Г.
НА ОБС - ЛОМ**

По точка единадесета

Докладна записка № 380/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом относно: Промени в списъчния състав на обектите в КВ 2009 г.

Отношение взеха:

Г. Георгиев, Т. Тодоров , Ст. Панталеев, В. Лазаров, Р. Илиев, Б. Борисов, П. Пенкова, Св. Генадиев, Ст. Тодоров

С. Цветков подложи докладната а поименно гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 23 гласа „за” и 1 глас „въздържал се” Общинския съвет на Община Лом взе следното

**РЕШЕНИЕ
№ 431**

На основание чл. 21 ал. 1 т. 6 от ЗМСМА Общински съвет приема предложената промяна в КВ – 2009 г. на Община Лом, както следва:

От местен бюджет от § 5100(основен ремонт на дълготрайни материални активи), дейност 03(образование) от обект „1.1 Ремонт ЦДГ № 1 – Лом” с обща стойност 8 000 лв. се прехвърлят в същия § и същата дейност 7 500 лв. към разчетната стойност на обект „1.3 Ремонт кухня ЦДГ № 12 – Лом”

Възлага на Кмета да извърши промяната.

ПРОТОКОЛЧИК:

/А. Цветанова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Д-р Сашо Цветков/

**ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 432
ОТ ПРОТОКОЛ №37/ 23.10.2009 Г.
НА ОБС - ЛОМ**

По точка дванадесета

Докладна записка № 381/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом относно: Ползване на училищен автобус за превоз на ученици от с. Долно Линево до средишните училища в гр. Лом.

Отношение взеха:

Р. Илиев, Г. Георгиев, П. Радулов, В. Лазаров, Н. Миланов

С. Цветков подложи докладната на гласуване.

След проведеното гласуване с 22 гласа „за” Общинския съвет на Община Лом взе следното

**РЕШЕНИЕ
№ 432**

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл. 17, т. 3 и чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА)

1. Определя ОУ „К. Фотинов”, ОУ „Н. Първанов” и СОУ ЧЕМИ „Д. Маринов” за преимуществени ползватели на моторно превозно средство - марка Otoyo1, модел E 27.14 Schoolbus, 27+1, рег. № СА 1712 НТ. Автобусът да превозва учениците от с. Долно Линево до гр. Лом.

2. Възлага на Кмета на Община Лом със своя заповед да определи маршрутното разписание на училищния автобус.

ПРОТОКОЛЧИК:

/А. Цветанова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Д-р Сашо Цветков/

**ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 433
ОТ ПРОТОКОЛ №37/ 23.10.2009 Г.
НА ОБС - ЛОМ**

По точка тринадесета

Докладна записка № 382/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом
относно: Приемане на Стратегия за закрила на детето в Община Лом 2009-2011

С. Цветков подложи докладната на гласуване.

След проведеното гласуване с 23 гласа „за” Общинския съвет на Община Лом взе
следното

**РЕШЕНИЕ
№ 433**

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл. 21, ал.1, т. 12 от ЗМСМА приема
Стратегия за закрила на детето в Община Лом 2009 – 2011.

ПРОТОКОЛЧИК:

/А. Цветанова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Д-р Сашо Цветков/

**ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 434
ОТ ПРОТОКОЛ №37/ 23.10.2009 Г.
НА ОБС - ЛОМ**

По точка четиринадесета

Докладна записка № 383/15.10.2009 г. от Пенка Пенкова – кмет на Община Лом относно: Отчет за извършените разходи за командировки в страната и чужбина на кмета, за третото тримесечие на 2009 г.

Отношение взеха:

П. Радулов, Р. Илиев, Т. Тодоров, Г. Георгиев, В. Лазаров

С. Цветков подложи докладната на поименно гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 21 гласа „за” Общинския съвет на Община Лом взе следното

**РЕШЕНИЕ
№ 434**

1. На основание чл. 21 ал.1 т. 6 от ЗМСМА, в изпълнение на чл. 8 ал. 4 от Наредбата за командировките в страната, Общинския съвет на Община Лом приема извършените разходи за командировки на кмета, за периода от 01.07.2009 г. до 30.09.2009 г. в размер на 10 лв.

ПРОТОКОЛЧИК:

/А. Цветанова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Д-р Сашо Цветков/