

## ПРОЕКТ

### НАРЕДБА

#### ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОМ

##### **ГЛАВА ПЪРВА** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1** С тази наредба се уреждат условията и редът за функциониране на търговските и туристически обекти, разположени и извършващи търговска дейност на територията на Община Лом

**Чл. 2** Целта на Наредбата е да се осигури защита на потребителите и условия за лоялна конкуренция в осъществяваните дейности.

**Чл. 3** С тази наредба се въвежда:

1. Уведомителен режим за извършване на търговска дейност в обекти по чл. 4 от настоящата Наредба.
2. Вписване в информационния регистър на стопански дейности, осъществявани в обекти на територията на Община Лом.

**Чл. 4 /1/** По смисъла на тази наредба “търговски обекти” са:

магазини за търговия с хранителни и нехранителни стоки, работилници и ателиета за услуги, павилиони, сергии, съоръжения за разносна търговия, складове за търговия на едро, аптеки и др.

**/2/** По смисъла на тази наредба туристически обекти са:

1. Средства за подслон - хотели, мотели, вилни и туристически селища, къмпинги и туристически хижи.
2. Заведения за хранене и развлечения – ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници, барове, увеселителни и развлекателни паркове, интернет зали и зали за компютърни игри.

**Чл. 5.** Търговските и туристическите обекти могат да се разкриват и стопанисват от физически или юридически лица, надлежно регистрирани според съществуващото законодателство и тази наредба.

##### **ВТОРА ГЛАВА** **ИЗВЪРШВАНЕ НА СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ В СТАЦИОНАРНИ И** **ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОМ**

**Чл. 6 /1/** В Община Лом се изгражда и поддържа информационен регистър на “Търговските обекти”, същият съдържа:

1. Номер и дата на удостоверение за вписване;
2. Адрес на обекта;

3. Наименование, седалище, адрес на управление и телефон на фирмата /лицето/, извършващо дейност;
4. Име и ЕГН на лицето, представляващо фирмата;
5. Код по Булстат;
6. Вид и наименование на обекта;
7. Работно време.

**/2/** Информацията по ал.1 на настоящият член е публична в частта си относно:

1. Наименование на фирмата;
2. Адрес на обекта;
3. Вид и наименование на обекта;
4. Телефон.

За обекти категоризирани по Закона за туризма:

1. Наименование на фирмата;
2. Адрес на обекта;
3. Вид и наименование на обекта;
4. Телефон.
5. Категория на обекта;
6. Капацитет;

**Чл. 7 /1/** За вписване на обект в информационния регистър по чл.6 физическите и юридически лица подават Уведомление за упражняване на търговска дейност на територията на община Лом и вписване на дейността в регистър "Търговски обекти" – Приложение № 1

**/2/** Към документите по ал.1 се прилагат копия от следните документи:

1. Регистрация по търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство;
  2. Карта за идентификация по регистър Булстат;
  3. Удостоверение за регистрация на обекта, в съответствие с чл.12, ал.7 от Закона за храните издадено от РИОКОЗ Монтана.
  4. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост/;
  5. Документ за собственост или договор за наем когато обектът се стопанисва от фирма – наемател.
  6. Документ за платена такса, определена в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Лом.
- /3/** За обектите – хазартни игри на територията на общината се прилага разрешение от Държавната комисия по хазарта, съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за хазарта.
- /4/** За аптеки се прилага разрешение за откриване на аптека, издадено от Министерство на здравеопазването.
- /5/** За други обекти с лицензионен режим се прилага издадения лиценз от съответния орган.
- /6/** Ако обектът е базар, пазар или търговски център и се стопанисва от няколко фирми, на вписване подлежи всяка поотделно.

**Чл. 8 /1/** Документите по чл.7 се предоставят от търговците в двумесечен срок от датата на регистрация на фискалното устройство на обекта съгласно Наредбата за регистрация и отчитане на продажбите в търговските обекти.

/2/ При непредставяне на някои от документите по чл.7, срокът започва да тече отново след входиране на ново искане за регистрация.

**Чл. 9 /1/** В седемдневен срок от постъпване на документите по чл.7 Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице, издава Удостоверение за вписване на обекта в информационен регистър “Търговски обекти”. Същото е безсрочно, освен ако в някои от приложенията по чл.7 документи, не е посочен изрично такъв. Приложение № 2

/2/ Фирмата, извършваща дейност, е длъжна да съхранява Удостоверението за вписване в обекта на видно и достъпно място.

**Чл. 10 /1/** При промяна на обстоятелствата, посочени в удостоверението, фирмата е длъжна в седемдневен срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на чл.7, ал.1. Към уведомлението се прилагат само документите за променените обстоятелства по чл.7, ал.2.

/2/ При преустановяване на дейността в обекта, фирмата е длъжна в седемдневен срок да върне издаденото удостоверение за вписване в общинска администрация.

### **ГЛАВА ТРЕТА**

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ**

**Чл. 11. /1/** На входа на търговските обекти и заведенията за хранене задължително се поставя надпис на български език със следната информация: фирмата и седалището на търговеца, работното време на търговския обект, името и фамилията на материално отговорното лице, адрес и телефон.

/2/ На подходящо място в заведенията за хранене задължително се оказва менюто за деня с оказан грамаж и цени

/3/ Във всички търговски обекти се поставят етикети с цената на всеки изложен за продажба артикул.

/4/ В ателиетата за услуги се поставя на видно място ценоразпис на отделните видове услуги. При извършване на услуги извън ателиетата, търговецът е длъжен да покаже на клиента ценоразписа, по който работи.

/5/ В обектите в които се работи с мерки и теглилки, търговецът осигурява документ за предварителна контролна заверка на същите от компетентните органи.

**Чл. 12.** Във всички търговски и туристически обекти задължително се издава касов бон от ЕКАФП и при изискване – фактура.

**Чл. 13.** Търговецът е длъжен да осигури и държи в търговския обект на разположение на контролните органи следните документи:

1. Документ за актуална съдебна регистрация.
2. Документ за правомерно ползване на обекта – статут, документ за собственост или договор за наем.
3. Удостоверение за категоризация на заведенията за хранене и средствата за подслон.
4. Хотелски регистър - надлежно заверен.
5. Удостоверение за регистрация по Закона за храните издадено от РИОКОЗ.
6. Разрешително от ДВСК /за обектите продаващи стоки от животински или растителен характер в прясно или преработено състояние и сладкарски изделия/.

7. Заверени здравни книжки на работещите в обекта, когато в него се продават хранителни стоки.
8. Касова книга – редовно водена.
9. Становище от РИОКОЗ за търговия с тютюн и тютюневи изделия и документ за платени такси за текущата година.
10. Разрешение за поставяне или монтиране на РИЕ и документ за платена такса.
11. Разрешение за поставяне на ПОТ по чл.56 от ЗУТ.
12. Лицензионни договори за ползване на софтуерни продукти от интернет зали и зали за компютърни игри.

**Чл. 14.** При продажба на стоки подлежащи на гаранционно поддържане, задължително се издават гаранционни карти и фактури придружени от касов бон от ЕКАФП, съгласно изискванията на Закона за защита на потребителите.

**Чл. 15.** /1/ За всички стоки от местно производство и внос, търговецът осигурява необходимите нормативни документи, преди пускането им в продажба  
/2/ Забранява се продажбата на стоки с неустановен произход.  
/3/ При установено отклонение от стандартизационните норми или изтичане срока на годност, търговеца е длъжен да спре стоките от продажба и да ги извади от търговския обект. Повторното им предлагане за продажба може да стане само с писмено разрешение на компетентните контролни органи.

**Чл. 16.** Забранява се:

- /1/ Сервирането и продажбата на алкохолни напитки и цигари на лица под 18 години
- /2/ Допускането на лица под 18 години непридружавани от родител; в интернет зали, зали за компютърни игри и търговски обекти със сервиране на алкохол след 23<sup>00</sup> ч. през летния сезон и 22<sup>00</sup> ч. през зимния сезон
- /3/ Ползването на тротоарите и площите около търговския обект за съхраняване на стоки и амбалаж.
- /4/ Продажбата на алкохол и тютюневи изделия на 30 м. от територията на учебни заведения.
- /5/ Продажбата на алкохол и тютюневи изделия на територията на здравни заведения.

**Чл. 17.** Търговецът е длъжен да осигурява поддържането и чистотата в обекта и прилежащата му територия.

**Чл. 18.** Забранява се допускането на лица носещи оръжие в заведения за хранене и развлечение, освен в случаите на изпълнение на служебните задължения

**Чл. 19.** Заведенията за хранене и развлечения в община Лом, които се озвучават с озвучителни уредби с ефективна мощност на звукорепродуциращите устройства повече от 50 вата, се задължават да извършват дейността си само след наличието на протокол от РИОКОЗ или лицензирана лаборатория за замерване на шума около и в обекта, проверка и получаване на положително становище за готовност на обекта, съгласно действащата нормативна уредба от комисия създадена и извършваща своята дейност съгласно нарочна заповед на Кмета на Община Лом

**Чл. 20 /1/** Работното време на заведения за хранене и развлечения, интернет зали, зали за хазартни игри и игрални зали се определя в рамките от 06<sup>00</sup> ч. до 24<sup>00</sup> часа.

/2/ Всички обекти, посочени в ал.1, могат да упражняват своята дейност от 00<sup>00</sup> ч. до 06<sup>00</sup> ч. само след получаване на Разрешение за удължено работно време, издадено от Кмета на Община Лом или упълномощено от него лице, при условия и ред, посочени в настоящата наредба.

/3/ За издаване на Разрешение за удължено работно време на заведения за хранене и развлечения, интернет зали и зали за хазартни игри, лицето, осъществяващо дейността, подава заявление по образец в Община Лом.

/4/ Към заявлението се прилагат следните документи:

- удостоверение за вписване в Търговския регистър към Агенция по вписванията или актуално удостоверение за съдебна регистрация и регистрация по Булстат – копие;

- документ за собственост или договор за наем, придружен с акт за собственост на обекта – копие;

- документ, удостоверяващ статута на туристическия обект – копие;

- удостоверение за категоризация – копие;

- сертификат за съответствие на обекта с изискванията за пожарна безопасност, издаден по смисъла на Наредба №Из-489/28.03.07 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;

- за туристически обекти, находящи се в жилищни сгради – протокол от общото събрание на живущите, в който с решение е отразено съгласие на обитателите за функциониране на обекта с удължено работно време;

- удостоверение за липса на задължения към Община Лом - оригинал.

**Чл. 21 /1/** Разрешението за удължено работно време се издава от Кмета на Община Лом или упълномощено от него лице при условия и ред, посочени в настоящата наредба, със срок от една година, като при изтичане на този срок се подава заявление за ново разрешение по предвидения ред.

/2/ Издадено Разрешение за удължено работно време се отнема със заповед на Кмета на Община Лом в следните случаи:

- при наличие на две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол за замерване от РИОКОЗ – Монтана;

- при наличие на две или повече нарушения на настоящата наредба на Община Лом за които управителят е санкциониран с Акт за установяване на административно нарушение;

- при мотивирано искане от органите на РПУ Лом;

- при два или повече случаи на неспазване на регламентираното работно време, установено от упълномощените служители на Община Лом или РПУ.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО**

**Чл.22** Местата за търговия на открито за съответната календарна година се определят съгласно схема изготвена и одобрена от гл. архитект на Община Лом, съгласно “Наредба за разполагане на преместваеми обекти за търговия – маси, павилиони, кабинки и други”, съгласно чл.56 от ЗУТ

**Чл.23** Търговията на открито се разрешава от Кмет на Община Лом, при спазване на следните условия: собственика на фирмата да е получил разрешение за поставяне издадено от гл. архитект на общината.

**Чл.24 /1/** Разрешението за извършването на търговията на открито се издава от Кмета на общината и е с фиксиран срок на издаване.

**/2/** В разрешението задължително се посочва търговецът, мястото, срокът и номенклатурата на стоките, с които ще се търгува.

**/3/** За издадените разрешителни се води нарочен регистър от съответното длъжностно лице.

**Чл.25** Разрешението се издава въз основа на искане от страна на търговеца, в 14 дневен срок от подаване на документите:

1. Актуално състояние на фирма;
2. Копие на Булстат;
3. Разрешително от РИОКОЗ;
4. Разрешение за поставяне, издадено от гл. архитект на община Лом;
5. Други документи в зависимост от случая;

**Чл.26** Разрешението за търговия на открито се носи от лицето, което я упражнява.

**Чл.27** Разрешението за търговия на открито се издава след представяне на искането с приложените документи.

**Чл.28** Кметът на общината може по своя преценка да определя допълнително местата за продажба на открито на стоки, свързани с национални и общоградски празници.

**Чл.29** При издаване на разрешението за търговия на открито се заплаща такса, съгласно Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Лом.

**Чл.30** Таксите са дължими при издаване на разрешението за търговия на открито. Заплащането за всеки месец става до 15 числа на месеца следващ предходния.

**Чл.31** Общинският орган издал разрешението може да го отнема, когато местото не се ползва по предназначение, когато не се използва от лицето, на който е предоставено или когато обществени нужди налагат това.

**Чл.32** Разрешението за търговия на открито се отнема със Заповед на Кмет Община Лом при нарушения по настоящата наредба както и при не заплащане на дължимите такси – тротоарно право.

**Чл.33** Забранява се:

1. звуковото възпроизвеждане с открита озвучителна апаратура при търговия на аудио и видео носители;
2. забранява се продажбата на пиротехнически изделия, извън обекти, имащи разрешение от МВР;
3. използването на тротоари, площади, градини и други места – общинска собственост, за съхранение на стоки и амбалаж около търговските обекти;
4. изнасянето на маси пред търговските обекти, неработещи като заведения за обществено хранене;

- сервирането /отварянето/ на спиртни напитки, вино и бира в магазините за хранителни стоки;

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ОРГАНИ ЗА КОНТРОЛ**

**Чл.34.** Контролът по спазването и изискванията на настоящата Наредба се осъществява от оторизираните общински органи и органите на МВР Лом, които задължително се легитимират при осъществяване на контролна дейност.

**Чл.35.** Централизираният контрол върху общинските органи по тази наредба се осъществява от Кмета на Община Лом

**Чл.36. /1/ Права на контролните органи:**

- на свободен достъп в търговските и туристическите обекти при изпълнение на служебните им задължения;
- да изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол;
- да дават писмени указания за отстраняване на нарушенията, констатирани в обектите;
- да съставят констативни протоколи и да дават задължителни предписания с посочване на срок за изпълнение;
- да съставят Актове за установяване на административни нарушения (АУАН) при констатирани нарушения

**/2/ Задължения на контролните органи:**

- да установяват точно фактите при извършвания от тях контрол
- да дават заключения по възраженията във връзка с констатираните нарушения
- да опазват служебната и търговската тайна, както и да не използват информацията извън предназначението ѝ;
- да уведомяват съответния специализиран орган за контрол в случаите, когато считат, че е налице нарушение на друг нормативен акт;

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.37** При въвеждането в експлоатация на стационарен или нестационарен обект, без търговеца да уведоми общината за дейността си съгласно чл. 7, на същият се налага глоба от 300.00 лв., а при неизпълнение на изискванията на чл. 10, ал. 1 при промяна на обстоятелствата, на същият се налага глоба от 200.00лв.

**Чл.38** При констатирани нарушения на глава III, чл. 11, ал. 1,2,3,4 и 5; чл. 12; чл. 13; чл. 14; чл. 15, ал. 1,2 и 3 се налага предписание в 7 дневен срок за отстраняване на нарушението.

**Чл.39 /1/** В случаите на нарушения по чл.16, ал. 1 и 2, виновните лица се наказват с глоба до 500 лв., а при повторно нарушение контролните органи прекратяват дейността на обектите до отстраняване на нарушенията.

/2/ При констатирани нарушения на чл. 16, ал. 3,4 и 5; чл. 17, чл. 18, на виновните лица се налага глоба от 100.00 лева.

**Чл.40 /1/** В случаи на нарушения на санитарно хигиенните норми на шум, доказани чрез протокол, съставен от служители на РИОКОЗ съвместно със служители на Община Лом виновните лица се наказват с глоба от 500 лв., ако не подлежат на по-тежко наказание.

/2/ В случай на констатирани нарушения на обществения ред в обектите и при повторно нарушение по ал.1 контролните органи съвместно с органите на РПУ пристъпват към незабавно прекратяване на дейността на обекта.

/3/ При констатирани нарушения на чл. 20, ал. 1,2,3 и 4 и чл. 21, ал. 1 и 2 се налага глоба в размер на 500.00 лева, при повторно нарушение затваряне на търговският обект.

#### *ГЛАВА СЕДМА*

#### *ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ*

§ 1 Наредбата се издава на основание чл. 22 ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с:

1. § 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност /ЗОАРАКСД/.

2. Чл. 60 от Закона за туризма, относно задължението на Кмета да води регистър на категоризираните туристически обекти.

3. Глава II, IV, раздел III и глава V, раздел II и III от Закона за защита на потребителите /ДВ бр.99 от 09.12.2005 г. посл. изм. ДВ бр.36 от 04.04.2008 г./.

§ 2 Лицата регистрирани по реда на отменената наредба за регистрация на търговски обекти на територията на община Лом запазват правата си до настъпване на промяна в обстоятелствата.

§ 3 Обектите по глава I и II на настоящата Наредба влизат в сила от 01.01.2009 г.

§ 4 Администрирането и контролът по тази Наредба се ръководят от упълномощено длъжностно лице при Община Лом и органите на РПУ Лом

§ 5 По въпроси свързани с прилагането на наредбата, заповеди издава кмет на община Лом.

§ 6 Настоящата Наредба отменя Наредбата за търговската дейност на територията на община Лом, утвърдена от Общински съвет гр. Лом с решение № 430 от протокол 35 от 05.06.2002 г. сила от 12.06.2002 г.

§ 7 Настоящата наредба е приета с Решение № ..... по протокол № ..... / ..... 2008 г.

#### **Изготвил:**

Гл. Специалист Р. Найденова -

#### **Съгласувал:**

Зам. Кмет Вл. Теофилов -

Директор Дирекция Ст. Лазарова -

Мл. юрист Анна Богданова -

Приложение - 1

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ЛОМ

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**за упражняване на търговска дейност**  
**и вписване на дейността**

Адрес на обекта: .....

Собственик на имота: .....

Вид на обекта: .....

Предмет на дейност: .....

Извършва търговия със спиртни напитки: .....

Извършва търговия с тютюневи изделия: .....

Работно време на обекта: от ..... до .....

Фирма, стопанисваща обекта: .....

Седалище: .....

Представител: .....

телефон за връзка .....

При промяна на обстоятелствата, вписани в настоящето Уведомление се задължавам да уведомя общината в 7 дневен срок.

Уведомител: .....

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ ...../ ..... г.

На основание чл.9, ал. 1 от Наредбата на Общински съвет гр. Лом за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на община Лом, в информационния регистър на търговските обекти в община Лом

## В П И С В А М

ФИРМА .....

АДРЕС НА ОБЕКТА .....

ВИД НА ОБЕКТА .....

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ .....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТА .....

РАБОТНО ВРЕМЕ .....

НАСТОЯЩЕТО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ В ИНФОРМАЦИОННИЯ РЕГИСТЪР НА ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ ДА СЕ ПОСТАВИ НА ВИДНО МЯСТО В ОБЕКТА.

При преустановяване и промяна в обстоятелствата на дейността в обекта, удостоверението да се върне в общината в седемдневен срок от датата на прекратяване.

КМЕТ ОБЩИНА ЛОМ:  
/ П. ПЕНКОВА /