

НАРЕДБА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се урежда редът за упражняване правата на собственост на Община Лом върху:

1. дялове или акции, собственост на Община Лом в търговски дружества;
2. общински предприятия;

Чл. 2. Общинският съвет упражнява правата на собственост на общината в общинските предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала при условията, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.

РАЗДЕЛ II

ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ. ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА.

Чл. 3. Стопанската дейност на общината се осъществява чрез еднолични търговски дружества с общинско имущество, чрез търговски дружества с общинско участие в капитала и самостоятелно - чрез общински предприятия.

Чл. 4. (1) Общинското предприятие е специализирано звено на общината за управление на общинско имущество за задоволяване на потребностите на населението и за осигуряване изпълнението на общински дейности.

(2) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на Правилник, приет от Общинския съвет.

(3) Финансовите взаимоотношения между общината и общинското предприятие се определят от Общинския съвет с утвърждаването на общинския бюджет.

(4) На общинското предприятие не могат да бъдат възлагани функции, представляващи част от административно-техническото обслужване на населението на общината.

Чл. 5. Общинските предприятия се създават за изпълнението на общинските дейности в следните направления:

1. благоустройство и други обществени дейности, изграждане, поддържане или управление на обекти — общинска собственост;
2. дейности по сметосъбиране, сметоизвозване, почистване и поддържане на чистотата;
3. социално обслужване;
4. обредна дейност;

Чл. 6. (1) Общинските предприятия се създават, преобразуват и закриват с решение на Общинския съвет.

(2) С правилника се определят дейността, структурата, численият състав и предоставеното за управление общинско имущество.

Чл. 7. Директорите на общинските предприятия се назначават от кмета на общината въз основа на решение на Общински съвет и по реда на раздел VII от тази наредба.

Чл. 8. Общинските еднолични търговски дружества са:

1. еднолични дружества с ограничена отговорност;
2. еднолични акционерни дружества;

Чл. 9. Търговските дружества с общинско участие са дружества, в които община-та е съдружник или акционер.

Чл. 10. (1) Органите на едноличните дружества с ограничена отговорност са:

1. Едноличният собственик на капитала е Община Лом, която упражнява правата си чрез Общински съвет-Лом;
2. Управителят /Управителите/- избран/и/ с решение на Общински съвет Лом.

(2) Органите на общинските еднолични акционерни дружества са:

1. Едноличният собственик на капитала е Община Лом, чийто права се упражняват от Общински съвет Лом;
2. Съветът на директорите /едностепенна система/ или надзорният и управителния съвет /двустепенна система/ - избрани с решение на Общински съвет Лом.

Чл. 11. Органите на търговските дружества, в които Община Лом е съдружник или акционер се формират при условията и по реда на Търговския закон.

Чл. 12. В търговските дружества, в които Община Лом е акционер или съдружник, Общинският съвет упълномощава лицето, което да го представлява в Общото събрание на дружеството и борда на директорите.

РАЗДЕЛ III

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА.

Чл. 13. (1) Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с ограничена отговорност като:

1. Изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. Преобразува и прекратява дружеството;
3. Взема решение за приемане на съдружници;
4. Приема годишния отчет и баланса, след заверка от назначения от него дипломиран експерт счетоводител, взема решение за разпределяне на печалбата;
5. Взема решение за намаляване или увеличаване на капитала;
6. Избира управител, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
7. Утвърждава контролър и определя възнаграждението му;
8. Избира проверител/и/ на дружеството и определя възнаграждението му;
9. Взема решение за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества;
10. Взема решение за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
11. Взема решение за придобиване или разпореждане с дялове или акции, собственост на дружеството в други дружества;
12. Взема решение за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролъора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
13. Взема решение за допълнителни парични вноски;
14. Дава разрешение за спонсорство, дарения и кредитиране на трети лица;
15. Дава разрешение за получаване на кредит;
16. Дава разрешение за учредяване на ипотека и залог върху дълготрайните активи на дружеството;
17. Дава разрешение на управителите на търговските дружества за подписване, на запис на заповед и менителница.

18. Определя ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност.

(2) Предложения за вземане на решения от Общински съвет-Лом могат да правят кметът на общината, общинските съветници и управителите на търговските дружества.

Чл. 14. (1) Общинският съвет определя компетенциите на Кмета относно едноличните търговски дружества с общинско участие.

(2) Кметът на Общината лично или чрез определено длъжностно лице от дирекция "МИРОСУП":

1. изисква писмена информация от управителите и контролорите за дейността на дружествата в 15-дневен срок след изтичане на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година;
2. систематизира информацията и я предоставя на Общинския съвет;
3. следи за изпълнение на програмите за управление, представени от управителите;
4. следи за изпълнение на договорите за управление, сключени с управителите;
5. прави предложения до Общинския съвет по въпроси, касаещи търговските дружества.

Чл. 15. Управителят на ЕООД с общинско имущество организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно законите, тази наредба, програмата си за управление, съставения от едноличния собственик учредителен акт, решенията на Общинския съвет и договора за възлагане на управление.

Чл. 16. Управителят на ЕООД с общинско имущество съгласно договора за възлагане на управлението взема решения по всички въпроси на управлението на дружеството с изключение на тези, от компетентността на Общинския съвет и тези, които изрично са записани в договора за управление.

Чл. 17. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в еднолични акционерни дружества с общинско имущество като:

1. Изменя и допълва устава на дружеството;
 2. Увеличава или намалява капитала на дружеството;
 3. Преобразува и прекратява дружеството;
 4. Избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно на управителния и на надзорния съвет и определя възнаграждението им;
 5. Избира и освобождава дипломирания експерт-счетоводител на дружеството;
 - б. Одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения експерт-счетоводител;
 7. Разрешава издаването на облигации;
 8. Назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност.
 9. Освобождава от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;
 10. Взема решения за откриване, прехвърляне или закриване на предприятия или на значителна част от тях.
 11. Дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;
 12. Дава разрешение за промяна на дейността на дружеството;
 13. Взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане;
- Чл. 18.** Едноличният собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност и еднолични акционерни дружества може да предвиди изрично в учредителните актове, респективно уставите на тези дружества друг ред или изисквания при вземане на решения от компетентността на Общинския съвет.

РАЗДЕЛ IV

ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО.

Чл. 19. (1) Сключването на договори за продажба, замяна и наем на дълготрайни активи на едноличните търговски дружества, се извършва след провеждане на търг или на конкурс при условията и по реда на тази наредба.

(2) Началната цена при търга и конкурса за продажба, замяна и наем на дълготрайните активи се определя от лицензиран оценител, назначен след решение на Общинския съвет.

(3) Алинея 1 не се прилага при сключване на договори с други държавни или общински предприятия, учреждения или с общински еднолични търговски дружества.

Чл.20.(1) Търгът се открива с решение на Общинския съвет, което съдържа:

1. описание на обекта;
2. начална цена;
3. вида на търга - с тайно или явно наддаване;
4. начин на плащане;
5. дата, място и час на провеждане на търга;
6. ред за получаване или закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото на нейното получаване, както и размер на депозита;
7. условия за оглед на обекта;
8. краен срок за приемане на оферти от участниците;
9. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, и други тръжни условия;
10. ден, място и час на повторното провеждане на търга;
11. състава на комисията по провеждане на търга и решение за утвърждаване на тръжната документация.

(2) Условията на търга по ал.1 т. 1-10 се разгласяват чрез обявление поне в един ежедневник и в местен вестник, най —малко 14 дни преди датата на търга.

Чл.21. (1) При търг с явно наддаване председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването и определя стъпката на наддаване. Тя не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.

(2) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка.

(3) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(4) Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

(5) В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да купят, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити се връщат. Не се връща депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

Чл.22.(1) Търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмени предложения от всеки участник в запечатан плик.

(2) В деня на провеждане на търга комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

(3) По преценка на председателя на комисията заседанието ѝ може да бъде открито или закрито.

(4) Редовно подадените документи се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва по предложената цена.

(5) обстоятелствата по ал. 4 и ал.5 се констатираат с протокол на комисията, който се подписва от всичките ѝ членове.

Чл.23.(1) Когато на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(2) Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за не проведен и се провежда повторно в едномесечен срок съгласно чл.20 ал.1 т. 10. Когато на търга, проведен повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

Чл.24. За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да заплати предложената цена в сроковете и съгласно условията на търга. При неизпълнение депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по-размер цена. Депозитите на не спечелилите участници се връщат, а се задържа депозитът на спечелилия конкурса, който се прихваща от цената.

Чл.25.(1) Конкурс се открива с решение на Общинския съвет, което съдържа:

1. описание на обекта на конкурса;

2. начална цена;

3. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците;

4. в случай, че е предвидена такса за получаване на документацията за конкурса, решението съдържа размера ѝ, мястото и сроковете за получаване или закупуване на конкурсната документация и за подаване на предложенията на участниците в конкурса, както и евентуален размер на депозит за участие;

5. времето и начина за оглед на обекта;

6. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;

7. други условия на продавача в съответствие с целите на конкурса;

8. състава на конкурсната комисия и решение за утвърждаване на конкурсната;

(2) Решението по ал.1 т.1-7 се публикува поне в един ежедневник и в местен вестник, най-малко 14 дни преди датата на конкурса.

(3) Участниците в конкурса представят в запечатан плик предложенията си, които трябва да съдържат представяне на кандидата, конкретни предложения по условията на конкурса, цена, начин и условия на плащане.

(4) Конкурсната комисия класира по ред участниците съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на Общинския съвет да утвърди и определи участника, спечелил конкурса. По преценка Общинския съвет може да изиска от участниците да представят допълнения и/или изменения на предложенията им съобразно целите на конкурса, както и да проведе преговори с кандидатите, класирани до трето място. Класацията и изборът в този случай се извършват въз основа на допълнителните и/или изменените предложения.

(5) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса и депозитите на участниците се връщат, като се задържа

депозитът на спечелилия конкурса, който се прихваща от цената. С уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора. В случай че в срока не бъде сключен договорът по вина на спечелилия конкурса участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващия класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия.

РАЗДЕЛ V

ПРАВОМОЩИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК.

Чл. 26. (1) Общинският съвет избира за срока на мандата си представители в Общото събрание на съдружниците/акционерите в търговските дружества, в които Община Лом е съдружник/акционер.

(2) За представители могат да бъдат избирани физически лица, които отговарят на условията за избиране на контролор в общинско еднолично дружество, съгласно чл.32 от тази Наредба, освен ако Общинският съвет не реши друго.

(3) Прекратяването на пълномощията на представителите става:

1. с изтичане на мандата им;
2. предсрочно, по решение на Общински съвет,
3. при условията на чл. 50 ал. 1, т. 2, т.3 т. 5 - само в случай на смърт или поставяне под запрещение, и т. 7 от тази Наредба.

Чл. 27. В дружествата с ограничена отговорност, в които Община Лом е съдружник, лицата упълномощени да я представляват в общото събрание на съдружниците вземат предварително писмено съгласие от Общинския съвет при изразяване на становище по всички въпроси от компетентността на Общински съвет.

Чл. 28. В акционерните дружества, в които общината е акционер, лицата упълномощени да представляват общината в общото събрание на акционерите вземат предварително писмено съгласие от Общинския съвет по всички въпроси от компетентността на Общото събрание.

Чл. 29. Представителите на Общинския съвет в търговските дружества представят писмен отчет за дейността на дружеството най-малко два пъти през отчетната година на Кмета и Председателя на Общинския съвет.

РАЗДЕЛ VI

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УПРАВИТЕЛНИТЕ ОРГАНИ НА ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 30. (1) Управители на общински предприятия могат да бъдат физически лица.

(2) Управители и контролори на еднолични дружества с ограничена отговорност с общинско имущество могат да бъдат физически лица

(3) Членове на изпълнителни или контролни органи на еднолични акционерни дружества с общинско имущество могат да бъдат физически лица.

Чл. 31. (1) Не могат да бъдат управители на общински предприятия и еднолични дружества с ограничена отговорност, физически лица, които:

1. От свое или от чуждо име извършват търговски сделки или са регистрирани като еднолични търговци;

2. Участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. Заемат длъжност в ръководни органи на други търговски дружества;
4. Са лишени с присъда или имат регистрирани финансови нарушения със съдебно административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност съгласно чл. 37, ал.1, т.6 и т.7 от НК до изтичане срока на наказанието;
5. Са управители, контролйори и членове на изпълнителни или контролни органи на друго държавно или общинско еднолично търговско дружество;
6. Са народни представители, областни управители, зам.областни управители, кметове, зам.кметове, кметски заместници, секретари на общини, общински съветници.
7. Са съпрузи или роднини до трета степен по права или съребрена линия, включително и по сватовство на Кмета на Община Лом;

(2) Забраните по ал.1 т.1, 2, 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не могат да бъдат управители на общински предприятия и общински еднолични дружества с ограничена отговорност и физически лица, които работят по трудов договор или по служебно правоотношение на друго място.

Чл. 32. Не могат да бъдат контролйори в общинско еднолично дружество с ограничена отговорност:

1. Управителите, техните заместници и наетите лица в дружеството.
2. Съпрузите, роднини по права или по съребрена линия до трета степен на лицата по т.1;
3. Лишените с присъда или със съдебно административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност съгласно чл. 37, ал.1, т.6 и т.7 от НК;
4. Управителите и членовете на изпълнителни или контролни органи на друго държавно или общинско еднолично търговско дружество;
5. Народни представители, областните управители, зам.областните управители, кметовете, зам.кметовете, кметските заместници, секретарите на общини и общински съветници.

Чл. 33. (1) Не могат да бъдат членове на съветите на директорите, на надзорните и управителни съвети на общинските еднолични акционерни дружества, физически лица, които:

1. От свое или чуждо име извършват фирмени търговски сделки;
2. Участвуват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. Са лишени с присъда или със съдебно административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност съгласно чл. 37, ал.1, т.6 и т.7 от НК;
4. Са били членове на изпълнителни или контролни органи или неограничено отговорен съдружник в дружеството, когато то е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
5. Са съпрузи или роднини до трета степен по права или съребрена линия, включително и по сватовство на друг член на орган на управлението на дружеството;
6. Са управители или членове на изпълнителни или контролни органи на друго държавно или общинско еднолично акционерно дружество;
7. Са народни представители, областни управители, зам.областни управители, кметове, зам.кметове, кметски заместници, секретари на общини и общински съветници.

(2) Забраните по ал.1 т.1 и 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

(3) Не могат да бъдат членове на съветите на директорите - лица, които работят по трудов договор или по служебно правоотношение.

(4) Не могат да бъдат членове на надзорните съвети на общинско ЕАД, наетите лица в дружеството.

(5) Не отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

РАЗДЕЛ VII

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 34. (1) Управлението на общинските предприятия и общинските еднолични търговски дружества се възлага с договор сключен с Кмета на общината, въз основа на решение на Общински съвет.

(2) Контролът за спазване на дружествения договор и за опазване на имуществото на общинското еднолично дружество с ограничена отговорност, както и контролът върху дейността на УС в общинското еднолично акционерно дружество се възлага с договори за контрол, сключен между всеки контрольор или член на НС и Кмета на общината, въз основа на решение на Общински съвет.

Чл. 35. Управлението на общинските предприятия и общинските еднолични търговски дружества, може да бъде възложено след провеждане на конкурс (публичен подбор) при условия и ред, определен от органа, който упражнява правата — едноличния собственик на капитала и тази наредба.

Чл. 36. Публичният подбор се провежда на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания по чл.37 ал.1, т. 2 и 3;
2. представяне от кандидатите на програма за управление на общинското предприятие или бизнес-програма за общинското еднолично търговско дружество, изготвена в съответствие с бизнес-задачата и стратегията за развитие на предприятието;
3. интервю с кандидатите.

Чл. 37. (1) Публичният подбор се открива с решение на Общински съвет Лом, което съдържа:

1. обект на подбора;
2. минимални и специфични изисквания към кандидатите;
3. необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;
4. бизнес-задачата на общинското предприятие или общинското еднолично търговско дружество, за целия срок на договора за управление, в съответствие със чл.47 и стратегията за развитие на предприятието.
5. критериите за оценка на програмите за управление и бизнес-програмите на кандидатите.

(2) Минималните изисквания към кандидатите по ал.1, т.2 са: висше образование; общ трудов стаж, от който не по-малко от 3 години управленски опит, да не са осъждани за престъпление от общ характер на лишаване от свобода, освен ако не са реабилитирани; да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност.

(3) Необходимите документи по ал.1, т.3 са: заявление, автобиография, нотариално заверено копие от диплом за завършено висше образование, документ за трудов стаж, свидетелство за съдимост, декларация, че кандидатът не е лишен от правото да упражнява търговска дейност и други документи, посочени по преценка на Общински съвет Лом в решението.

(4) Критериите за оценка на програмите за управление и бизнес-програмите на кандидатите по ал.1, т.5 са:

- степен на реална приложимост на програма за управление и бизнес-програмата;
- съответствие на програма за управление и бизнес-програмата с целите на бизнес-задачата на предприятието или търговското дружество;
- съответствие на програма за управление и бизнес-програмата с нормативната уредба;

- логическа структура на програма за управление и бизнес-програмата.

(5) С решението по ал.1, Общински съвет Лом определя състав на комисия за организиране и провеждане на подбора и определя нейния председател.

(6) В 14-дневен срок от приемане на решението по ал.1, Кмета на Община Лом е длъжен да публикува обява за публичния подбор в местни медии и в сайта на община Лом.

Чл. 38. (1) Комисията:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса (публичния подбор);

2. представя информация за дейността, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година и я предоставя на кандидатите;

3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите програми за управление и бизнес - програми за управлението, съответно контрол на дружеството (предприятието) и провежда интервю с кандидатите;

4. предлага за одобрение от Общински съвет Лом представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат и класирането по ред на следващите участници.

(2) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общият брой на членовете.

(3) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(4) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за не разгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор.

Чл. 39. Заявленията за участие в публичния подбор, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване от определено от комисията длъжностно лице.

Чл. 40. (1) На първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението на Общинския съвет.

(2) До участие в публичния подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на Общински съвет Лом.

(3) Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в публичния подбор в три дневен срок. В три дневен срок не допуснатите кандидати се уведомяват писмено. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено в същия срок, като в уведомлението се посочва: мястото и срока, в който те могат да получат информация, срещу декларация за не разгласяването ѝ, която включва последния годишен баланс за дейността, отчета за приходите и разходите, и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година; мястото и срока за представяне на програмите за управление и бизнес-програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

(4) Когато няма подадени заявления за участие в публичния подбор или няма допуснати кандидати, комисията предлага на Председателя на Общински съвет Лом да удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, който следва да публикува обява в местната преса и в сайта на община Лом. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати Общински съвет Лом прекратява процедурата по публичния подбор и взема решение за провеждане на нова процедура.

Чл. 41. (1) На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на програмите за управление и бизнес- програмите, комисията се запознава с тях и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението на Общински съвет Лом по чл.37, ал.1, т.5.

(2) До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на програма за управление и бизнес -програмата си не по-ниска от много добър 4.50. Те се уведомяват писмено за датата, мястото и часа на провеждането му.

(3) Оценката по т.2 се формира по шесто балната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0,25.

Чл. 42. (1) Преди провеждане на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всички кандидати.

(2) По време на интервюто членовете на комисията задават на кандидатите въпросите по т.1 и преценяват качествата им въз основа на следните критерии: компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове; управленска компетентност; комуникативна и организационна компетентност; компетентност относно промените и управлението им; компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

(3) Оценката по т.2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0.25.

Чл. 43. (1) Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на бизнес-програмата и от проведеното интервю.

(2) Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от много добър 4.50.

(3) В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, Общинският съвет прекратява процедурата по публичния подбор и взема решение за провеждане на нова процедура.

Чл. 44. (1) В тридневен срок от провеждането на публичния подбор, комисията представя на Председателя на Общински съвет Лом решение за определяне на представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат и класирането по ред на следващите участници.

(2) Председателят на Общински съвет Лом внася решението на комисията и всички документи на класираните кандидати в Общински съвет Лом, който на първото заседание, след провеждането на подбора, утвърждава предложеното класиране и избира представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат за управител на общинско предприятие или общинското еднолично търговско дружество.

Чл. 45. В двуседмичен срок от приемане на решението на Общински съвет Лом по чл.44, ал.2 кметът на Община Лом сключва договор за управление.

Чл. 46. Договорите за управление и за контрол в общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок до 3 години.

Чл. 47. (1) При определяне на управителя на ОП, управителя на ЕООД, респ. членовете на съвета на директорите или членовете на надзорния съвет, органът който упражнява правата на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични търговски дружества и общинските предприятия приема бизнес –програмата и програмата за управление за целия срок на договора за управление и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

(2) Бизнес –програмата и програмата за управление трябва да съдържат конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление, съответно надзорния съвет следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на работата, печалба или намаление на загуба, погасяване на финансови задължения, коефициент на бърза ликвидност, нови пазари, използване на активи, поддържане на определен брой работни места, инвестиции и др., които се утвърждават от Общински съвет Лом

(3) В договора за управление с управителя на ОП, управителя на ЕООД респ. членовете на съвета на директорите или в договора за контрол с членовете на надзорния съвет се отразява задължението за изпълнение на бизнес-програмата, респ. програмата за управление която става негова неразделна част.

(4) В договора за управление или за контрол се определят:

1. Правата и задълженията на страните, включително задължението на органа по управление по чл.14, ал.2, т.1;
2. Размерът на възнаграждението и начинът за плащането му.
3. Отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. Основанията за прекратяване на договора.
5. Други условия

Чл. 48. Управителите на общинските предприятия и общинските дружества с ограничена отговорност нямат право без съгласие и разрешение на Общински съвет да извършват действия от компетентността на Общинския съвет, посочени в чл.13, ал.1 от настоящата наредба.

Чл. 49. (1) Контрольорите, управителите, членовете на съветите на директорите, съответно на надзорните и УС в общинските еднолични търговски дружества се осигуряват за всички осигурителни случаи върху изплатеното възнаграждение за сметка на съответното дружество.

(2) Времето през което лицата са работили по договори за управление или за контрол в еднолични търговски дружества и са били осигурени за всички осигурителни случаи съгласно тези договори, се зачита за трудов стаж.

Чл. 50. (1) Договорите с управителите, контрольорите, членовете на съветите на директорите и членовете на НС се прекратяват преди изтичане на срока:

1. По взаимно съгласие на страните;
2. По искане на лицето с предизвестие, не по-малко от 3 месеца;
3. По искане на органа, който упражнява правата на едноличния собственик на капитала с предизвестие до 3 месеца;
4. При преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, както и при промяна на собственика на капитала на дружеството;
5. В случай на смърт или при поставяне под запрещение на физическото лице, съответно в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;
6. При възникване на някое от обстоятелствата обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции съгласно чл.30-33.
7. Поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си повече от 60 дни;
8. Поради други условия посочени в договора.

(2) Договорите с управителите, с членовете на съветите на директорите и с членовете на НС могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока от органа, който упражнява правата на едноличния собственик на капитала:

1. При неизпълнение на икономическите показатели, определени съгласно чл.47 ал.4.
2. При нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора;
3. При извършване на действия или бездействия на лицето довело до влошаване на финансовите резултати на общинското еднолично търговско дружество, или от които са произтекли щети за предприятието.

(3) Договорите с контрольорите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока от органа, който упражнява правата на едноличния собственик на капитала при условията на ал.2, т.2 или 3.

Чл. 51. (1) При прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, освен в случаите на несъстоятелност органът, взел решение за прекратяването, назначава ликвидатори и сключва договор с тях.

(2) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. От свое или от чуждо име извършват фирмени търговски сделки;

2. Участвуват в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. Са лишени с присъда или със съдебно административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност съгласно чл. 37, ал.1, т.6 и т.7 от НК;
4. Са народни представители, областни управители, заместник областни управители, кметове, заместник кметове, кметски наместници, секретари на общини, общински съветници.

(3) Забраните по ал.2т.1 и 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(4) В договора с ликвидаторите се определят:

1. Правата и задълженията на страните.
2. Размерът на възнаграждението и начинът на плащането му.
3. Отговорността на страните при неизпълнение на договора.
4. Срокът за приключване на работата
5. Други условия.

РАЗДЕЛ VII

ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ В ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ.

Чл. 52. Възнаграждения на членовете на изпълнителните и контролните органи на общинските еднолични търговски дружества се определят от едноличния собственик на капитала, чиито права се упражняват от Общинския съвет.

РАЗДЕЛ IX.

РЕГИСТЪР НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ И НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Чл. 53. В общината се създават и поддържат регистри на търговските дружества с общинско участие и на общинските предприятия.

Чл. 54. Регистърът на общинските предприятия се води по образец, утвърден от кмета на Община Лом и съдържа следните данни в графи:

- т.1. номер и дата на решението на Общинския съвет, с което се създава общинското предприятие;
- т.2. вида на общинското предприятие, наименование, адрес;
- т.3. срок на съществуване
- т.4. предмет на дейност
- т.5. предоставеното общинско имущество
- т.6. структурата и числения състав
- т.7. прекратяване
- т.8. забележки по вписаните обстоятелства.

Чл. 55. В регистъра на търговските дружества с общинско участие се вписват:

1. еднолични търговски дружества с общинско имущество
2. търговски дружества, в които има общинско участие

Чл. 56. Регистърът се води по образец, утвърден от кмета на Община Лом и съдържа следните данни в графи:

1. номер и партида на вписване в търговския регистър; номер и дата на фирмено дело; номер и дата на решението, с което е постановено вписването;
2. вид на дружеството, наименование, седалище и адрес на управление;

3. срок на съществуване;
4. предмет на дейност;
5. капитал, разпределение на капитала;
6. име, ЕГН, адрес, местожителство, наименование и седалище на съдружниците или учредителите; размер на дяловете им; промени в съдружниците и в размера на дяловете им; прехвърляне на акции;
7. име, ЕГН, адрес и местожителство на членовете на органите на управление и контрол и на лицата, които представляват дружеството;
8. участие в други търговски дружества; размер на участието и разпределение на капитала в тези дружества;
9. клонове;
10. преобразуване, сливане, вливане и разделяне; прехвърляне на дружеството;
11. прекратяване;
12. забележки по вписаните обстоятелства.

Чл.57. (1) За всяко дружество в регистъра се отделя партида с необходимия брой страници, на които се написва наименованието им.

(2) В регистъра се отразяват и всички промени на вписаните обстоятелства и данни.

Чл. 58. (1) Вписването в регистрите се извършва от определено длъжностно лице на дирекция " МИРОСУП ", което:

1. извършва вписванията в регистрите, въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства или въз основа на решение на Общинския съвет или по данни от Общински съвет за прехвърляне на акции;
2. дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства;
3. комплектува дела на общинските предприятия, общинските еднолични търговски дружества и на търговските дружества с общинско участие.

(2) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

(3) В регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Промени в обстоятелствата се вписват по реда на ал.1.

Чл. 59. (1) Органите на управление на едноличните търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват Общината в търговските дружества, изпращат до длъжностното лице по чл. 58, ал. 1 преписи от издадените от тях актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване в седем дневен срок от издаването им.

(2) Лицата по ал. 1 изпращат на длъжностното лице и копие от съдебното решение за вписване на обстоятелствата в търговския регистър.

(3) В договора за управление на общинското търговско дружество се вписва задължението по ал.1 и 2.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази Наредба се приема на основание чл.21, ал.1, т.8 и т.9, чл.21, ал.2 от ЗМСМА и чл.8, ал.1 и ал.2, чл.51, ал.5 и чл.52 от Закона за общинската собственост.

§2. Тази Наредба влиза в сила от деня на приемането и, и отменя Наредба за управлението на едноличните търговски дружества с общинско имущество, приета с решение № 360 на Общински съвет Лом по протокол №34 от 04.11.1998 г.

§3. В едномесечен срок от приемането на настоящата наредба, управителите на общински предприятия и едноличните търговски дружества с общинско участие да предоставят актуализирани бизнес програми съобразно чл.47, ал.3.

§4. Наредбата е приета ОБЩИНСКИ СЪВЕТ гр. Лом с решение № 445 от заседание, проведено на 26.11.2009 г., Протокол № 40 .

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Д-р Сашо Цветков/

Председател на Общински Съвет на Община Лом: _____ Д-р Сашо Цветков