

ПРОЕКТ

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОМ за 2011 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I.

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги.

РАЗДЕЛ II.

Промени в размера на местните такси и цени на услугите.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, детска млечна кухня и други общински социални услуги

РАЗДЕЛ IV (отменен)

Туристическа такса

РАЗДЕЛ V (отменен)

Председател на Общинския съвет на Община Лом:

/д-р Сашо Цветков/

Такси за добив на кариерни материали

РАЗДЕЛ VI

Такси за технически услуги

РАЗДЕЛ VII

Такси за административни услуги

РАЗДЕЛ VIII

Такси за гробни места

РАЗДЕЛ IX

Други местни такси, определени със закон

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Приложение 1.

МЕСТНИ ТАКСИ ПО РЕШЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪГЛАСНО НАРЕДБАТА ПО чл.9 от ЗМДТ

Приложение 2

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ЛОМ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО чл.6, ал.2 от ЗМДТ

ГЛАВА ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Председател на Общинския съвет на Община Лом:

2

/д-р Сашо Цветков/

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Лом.

Чл.2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. туристическа такса/отм./
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

Размерите на местните такси са определени в Приложение 1 – „Местни такси в община Лом” към Наредбата, определени с решение на общинския съвет.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени, гласувани от общинския съвет, и определени в Приложение 2 – „Цени на услуги и права, предоставяни от Община Лом” към Наредбата, нерегламентирани с нормативен акт.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса, или цена за всяка от дейностите.

Чл.5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес с оглед социалната политика на Община Лом.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7.(1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретните облекчения са определени в съответните раздели на Наредбата и при необходимост могат да се променят.

Чл.8. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи;

Чл.9.(1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината;

(2) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация, от служители определени със заповед на кмета;

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет;

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.10. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват от общинския

4

Председател на Общинския съвет на Община Лом:

/д-р Сашо Цветков/

съвет по реда на тяхното приемане.

Чл.11. Кметът на общината внася в общинския съвет информация за приходите от такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените на услугите.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.12.(1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; поддържане на чистота на териториите за обществено ползване.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.13. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. За общински и държавни имоти, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от общината, съответно от държавата, за сметка на наемателя, съответно на ползвателя;

Чл.14.(1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка (*Приложение 1а*), включваща необходимите разходи за:

1. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.
2. събиране на битови отпадъци и транспортирането им.
3. поддържане и експлоатация на депо.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.15. (1) На основание на чл.71 от ЗМДТ се освобождават от частта „сметосъбиране и сметоизвозване” на такса битови отпадъци, както следва:

1. Незастроени терени, които се ползват като земеделски земи в кв. „Люляците”, земите, западно от спортен комплекс „Стадиона”, земите западно от ул. „Бунар Хисар”, както и имотите, находящи се на ул. „Т. Каблешков” след номера 34 и 39, ул. „Арда” след номера 34 и 9, ул. „Ст. Хаджийски” след номера 52 и 23, ул. „Менкова” след номера 68 и 61, ул. „Стадиона” след номера 22 и 11, ул. „Димитър Гинин” след номера 22 и 41, ул. „Садовска”

2. Имотите, които не се обитават трайно и целогодишно и на тях няма адресно регистрирани граждани.

3. За имоти извън регулация в кв.Садовете и кв.Бахчите такса битови отпадъци не се събира

(2)За освобождаването от таксата във връзка с чл.8, ал.5 и 6 от ЗМДТ се подава молба-декларация в срок до 31 декември на предходната година в Община Лом.

(3)За установяване на обстоятелствата по ал.1 кметът на Община Лом назначава постоянно действаща комисия, която извършва проверка по адреса, посочен в молбата по ал.2. Комисията може да извършва и други проверки, каквито сметне за необходимо.

(4)Компетентен орган, който разглежда молбите е Комисията по ал.3, която се произнася в 14 дневен срок от постъпването им.

(5)Освобождаването от такса „Битови отпадъци” става с решение на кмета на Общината, след предложение на Комисията.

Чл.16. (1)Размерът на таксата се определя, както следва:

1. За нежилищни имоти на юридически лица – в левове, **върху по-високата от отчетната стойност по баланс и данъчната оценка**, съобразно честотата на извозване и в размери одобрени от Общинския съвет.

2. За жилищни имоти на юридическите лица и за нежилищни и жилищни имоти на физически лица - пропорционално върху данъчната оценка, съобразно честотата на извозване и в размери одобрени от Общинския съвет.

(2) Таксата за битови отпадъци се събира по местонахождение на имота.

Чл.17.(1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

Чл.18.(1) Сроковете за плащания на такса битови отпадъци се уеднаквява със сроковете и начина на плащане на “Данък върху недвижимите имоти”, както и с отстъпката на предплатилите за цяла година в сроковете на първата вноска.

(2) За невнесените в срок такси се събират лихви, съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни вземания, съгласно чл.9б от ЗМДТ.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

(Приложение 1б)

Чл.19. (1)Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, терени с друго предназначение, места върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири и др., извън терена обслужван от “Пазар” ЕООД.

6

Председател на Общинския съвет на Община Лом:

/д-р Сашо Цветков/

(2) Таксите се определят в лева на квадратен метър на ден, или на месец.

Чл.20. (1) За ползване на терени обособени с цел търговия със селскостопанска продукция от лица регистрирани по ТЗ се заплаща такса на кв.м на ден, или на месец, по решение на общински съвет.

(2) За ползване на терени с цел търговия с промишлени стоки се заплаща такса, определена по чл.20, ал.1.

(3) Производител на селскостопанска продукция заплаща 50% от таксата по чл.20, ал.1.

Чл.21. За продажба на стоки от превозни средства, се заплащат такси на ден, по решение на общинския съвет, в т.ч.:

1. продажба от кола, впрегната с животинска тяга;
2. продажба от лек автомобил;
3. продажба от микробус;
4. продажба от товарен автомобил с или без ремарке;
5. продажба от тир-прицеп;

Чл.22. За ползване на тротоари, площади, улични платна и терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, витрини и други подобни временни обекти по чл.56 от ЗУТ, се събира такса на кв. м на ден или кв.м на месец, по решение на общински съвет.

Чл.23.(1) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, при продажба на: промишлени и хранителни стоки; бирарии и др. се заплаща такса в лева на квадратен метър на ден по решение на общински съвет.

(2) При издаване на разрешителни за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на промишлени стоки се заплаща депозит за почистване на терена. Депозитът се възстановява след приключване ползването и почистването на терена, което се установява с протокол за извършен оглед от служител на общинска администрация.

Чл.24.(1) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници и др. върху които са разположени: стрелбища, моторни люлки и др., както и разполагането на цирк се заплаща такса на квадратен метър на ден по решение на общински съвет.

(2) При издаване на разрешителни за ползване на места, върху които са, организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се заплаща депозит за почистване на терена. Депозитът се възстановява след приключване ползването и почистването на терена, което се установява с протокол за извършен оглед от служител на общинска администрация.

Чл.25. Внесенят депозит по чл.23, ал.2 и чл.24, ал.2 се възстановява на ползвателя след почистване на терена. В случай, че ползвателят не почисти, депозита се задържа за покриване на разходите по почистването.

Чл.26. За ползване на тротоари, площади, улични платна и др.общински терени за разполагане на строителни материали, фуражи и други материали, както и селскостопанска продукция за лични нужди от физически и юридически лица се заплаща такса в лева на кв.м. на месец, или за част от месеца. Таксите се определят по Решение на Общинския съвет.

Чл.27.(1) Таксите по чл.22 се плащат при издаване на разрешението. Разрешителните по чл.26 се издават от Кмета на съответното кметство, а за всички останали от Кмета на Община Лом. Таксите

по чл.23 и чл.24 се заплащат, след издадена заповед на Кмета на Община Лом за определено място.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(3) Разрешението се отнема, когато мястото не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето, на което е предоставено, или когато обществените нужди налагат това.

Чл.28. При ползване на площ по чл.20 (1), с размер по-малък от 1 кв. м се заплаща такса като за 1 м².

Чл.29.(1)Таксите за ползване на пазари и тържища с цел търговия със селскостопанска и промишлена продукция се събират от служители на община Лом на мястото на извършване на дейността.

(2)Таксите за ползване на панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение се събират от служители на съответните кметства, като сумите се внасят в сметките на общината.

(3)При внасяне на таксата на потребителя се издава документ - приходна квитанция.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, детска млечна кухня и други общински социални услуги

(Приложение 1в)

Чл.30. (1)За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси в размери, определени от общинския съвет, както следва:

- за седмични детски ясли (нощуващи деца) – 32 лева; */отменена/*
- за целодневни детски ясли – 25 лева;
- за целодневни детски градини – 26 лева.
- за полудневни детски градини – без такса

(2)Във връзка с чл.7, ал.2 от настоящата Наредба, таксата за ползването на детска млечна кухня, включва калкулираната стойност на храната без стойността на направените режийни разходи.

Чл.31. Не се заплаща такса по чл.30(1) за:

1. Децата кръгли сираци;
2. Децата с тежки хронични заболявания, посочени в приложение №5 към чл.21, т.7 от Наредба №19 за експертиза на инвалидността на децата до 16-годишна възраст /ДВ бр.84 от 13.10.2000 г./;
3. Децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;

4. Деца от специализирана институция Дом за деца „Милосърдие”.

Чл. 32. Таксата по чл.30(1) се заплаща с 50 на 100 намаление за:

1. децата, на които поне един от родителите е I или II група инвалидност;
2. деца - полусираци, с един жив родител.
3. второ дете, когато двете деца са настанени в едно или различни детски заведения;

Чл. 33. Тридесет на сто от дължимата такса по чл.30(1) заплащат: Трето и следващо дете на многодетно семейство, както и за всяко дете от близнаци, които се явяват трето и следващо дете.

Чл.34. При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение, респ. завеждащия детската ясла.

Чл.35. За ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, респ. завеждащия детската ясла. Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

Чл.36. Необходими документи за освобождаване или намаляване на такса, в зависимост от съответната преференция:

1. копие на документ от ЛКК;
2. копие от акт за раждане;
3. копие от акта за смърт на единия (двата) родители;
4. копие от експертно решение на ТЕЛК;
5. копия от актовете за раждане на всички деца;
6. служебна бележка от друго детска градина (ясла);

Чл.37. Копията на документи по чл.37, се сверяват с оригиналните документи и се заверяват се от длъжностното лице (завеждащ административно-техническа служба) в съответното заведение. Копията остават към декларацията.

Чл.38. Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл.39. Таксите за детски ясли, детски млечни кухни и детски градини се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните детски заведения и ясли за текущия месец до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат и се внасят в общинския бюджет.

Чл.40. (1)Лицето, ползващо услугите в системата на “Домашен социален патронаж”, заплаща месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице, но не-повече от 60% от размера на получаваната пенсия;

(2)Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица;

(3)Ветераните от войните ползват услугите в системата на “Домашен социален патронаж”, като за

9

Председател на Общинския съвет на Община Лом:

/д-р Сашо Цветков/

тях заплащат месечни такси при условията на чл. 4, т. 5 от Закона за ветераните от войните;

(4) При смърт на самотни лица (без близки и роднини), ползващи услугите на ДСП, последната такса остава неплатена. В този случай общинското звено "ДСП" подготвя предложение до общинския съвет в края на всяка календарна година за опрощаване на неплатените такси. Предложението се придружава от списък на починалите през годината лица и социална анкета за всяко отделно лице;

(5) Бюджетни институции, които не са абонати на „Домашен социален патронаж“ на територията на Община Лом ползват предоставяните социални услуги срещу заплащане на такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

Чл.41. Таксата за ползване на услугите на домашен социален патронаж (ДСП) се начислява за текущия месец, а се събира и внася от длъжностните лица на ДСП.

Чл.42. Таксата се внася в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи.

РАЗДЕЛ IV (отменен)

Туристическа такса

(Приложение 1г)

Чл.43. (1) Таксата се заплаща от ползвателя на средствата за подслон и местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

(2) Размерът на таксата се определя с решение на общинския съвет.

(3) Ако общинският съвет не определи таксата по ал.1, за следващата година остава в сила размера на таксата, действаща през предходната година.

(4) Размерът на туристическата такса за всяка година се обявява в Приложение 1г към настоящата Наредба.

Чл.44. (1) Таксата се заплаща от всяко лице, ползващо средство за подслон, или място за настаняване.

(2) Таксата се събира от физическите и юридическите лица, които предлагат услугата нощувка в средства за подслон и места за настаняване едновременно със заплащане на услугата.

(3) Таксата се внася в бюджета на общината до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

(отменен)

РАЗДЕЛ V

Такси за добив на кариерни материали

(Приложение 1д)

Чл.45. (1) Таксите се заплащат за добив на кариерни материали, включително добивани от дъното

на водоеми.

(2) Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица, които добиват кариерни материали.

(3) Лицата, на които е предоставена концесия, включваща и добив от съответното находище, не дължат такси по този раздел.

Чл.46. Таксите се определят поотделно за всеки вид кариерен материал върху brutния добив на куб. м, кв.м или на тон:

1. по регистрите на производството, които всяка кариера води задължително;
2. по количествата във временните или еднократните разрешения за добив на кариерните материали.

Чл.47. Размерът на таксите се определя поотделно за всеки вид, по решение на общински съвет:

1. за речен и кариерен пясък, чакъл и баластра –в лв./ куб.м;
2. за пясъчно- глинести материали за производство на тухли, керемиди и капаци, вътрешна и външна мазилка- в лв./куб.м;
3. за леярна пръст- в лв./куб.м;

Чл.48. Таксите се внасят в приход на общинския бюджет по место-добиването на кариерния материал, след получаване на разрешението.

РАЗДЕЛ VI

Такси за технически услуги

(Приложение 1е)

Чл.49. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и кметствата към община Лом, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии. Услугите се извършват по местонахождение на имотите, съгласно Устройствения правилник на Община Лом и правомощията, дадени по §1, ал.3 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ.

Чл.50. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искане в рамките на предвидените в настоящата наредба.

Чл.51. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.52. Размерът на таксите за технически услуги се определя в лева, по решение на общинския съвет, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване (виза);

3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца;
4. за допълнение и презаверка на визи;
5. за определяне на строителна линия и ниво на строеж; (отменена)
6. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство и по Закона за кадастъра и имотния регистър;
7. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях;
8. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други;
9. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях;

Чл.53. Срокът за извършване на технически услуги е от 7 до 30 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

Чл.54. Услугата по чл.53, т.1, 3 и 7 може да бъде изпълнявана като обикновена или експресна. Експресна услуга може да бъде извършена при обективна възможност в срок до 24 часа от часа на входиране на искането. Таксата се заплаща в двоен размер.

Чл.55. За техническите услуги посочени в чл.108 от ЗМДТ не се заплащат такси.

РАЗДЕЛ VII

Такси за административни услуги

(Приложение 1ж, 1з и 1и)

Чл.56. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат в лева следните такси в размери, определени от Общинския съвет:

1. за издаване на удостоверение за наследници;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
8. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България;

12

Председател на Общинския съвет на Община Лом:

/д-р Сашо Цветков/

9. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност;

10. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;

11. за всички други видове удостоверения по искане на граждани;

12. за преписи от документи;

13. по производства за настаняване под наем, продажба, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти;

14. за издаване на удостоверения за данъчни оценки

15. за издаване на удостоверения за декларирани данни, удостоверения за платен данък върху наследствата, служебна бележка за МПС и дубликат на квитанция за платен данък

16. за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината

17. за заверка на молби-декларации за обстоятелствена проверка

18. за предоставяне на информация на държавни и частни съдебни изпълнители

(2) Не подлежат на таксуване услугите по гражданското състояние, посочени в чл.110, ал.2 от ЗМДТ.

(3) (отпада) Удостоверения за данъчна оценка се издава след предоставяне на Удостоверение за липса на задължения към общината към датата на издаването му.

Чл.57. Услугите по чл. 56, ал. 1 се извършват в Община Лом или кметствата в зависимост от мястото на съхранение на регистрите по гражданското състояние и постоянния адрес на лицата.

Чл.58. Заплащането на услугите по чл.56, ал.1 се извършва при предявяване на искането в Община Лом или кметствата в зависимост от мястото на извършване на услугата, срещу издаване на приходна квитанция в касата.

Чл.59.(1) За издаване на разрешение за търговия по чл.30, ал.1 от Закона за тютюневите изделия се заплаща такса, определена от общински съвет.
Приложение №1з

(2) Лицето не може да започне дейността преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представяне на следните документи:

1. документ, удостоверяващ липсата на данъчните задължения по чл.87, ал.6 от ДОПК, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението;

2. актуално удостоверение за вписване в търговския регистър;

3. копие на булстат;

4. удостоверение за регистрация по ДДС;

5. свидетелство за регистрация на фискално устройство;

6. разрешение за ползване или разрешение за поставяне;

7. документ за платена такса.

(3) (отменена)

(4) (отменена)

(5) (отменена)

(5) (отменена)

(6) (отменена)

Чл.60. (отменен)

Чл.61. (отменен)

Чл.62. За категоризирането на туристически обекти се заплаща такса на две равни вноски: при подаването на документи за издаване на временно удостоверение за категоризация, лицата заплащат $\frac{1}{2}$ част от дължимата такса, а останалата дължима част, се заплаща в срок от два месеца след издаване на временното удостоверение.

Чл.63.(1) За индивидуални и групови посещения в общински музей, художествена галерия „Поломие“ и спортна палата „Балканиада“ се събира такса.

Приложение № 1и

(2) Таксите се събират от длъжностните лица на съответните общински структури.

(3) Събраните такси се отчитат ежемесечно в общинска администрация до 10-то число следващ месеца на отчитане.

РАЗДЕЛ VIII

Такси за гробни места

(Приложение 1й)

Чл.64.(1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, в зависимост от зоната на разположение в гробищния парк. При определяне на таксите се вземат предвид разходите за изграждане на алейна мрежа (водоснабдяване, пътица, бордюри), поддържане на гробищните паркове (охрана, осветление, почистване).

Чл.65. Таксите се събират в администрацията на Общинско търговско дружество “Ритуални дейности” ЕООД, срещу издаване на приходни квитанции. Събраните такси за предходната година се внасят в общинския бюджет до 31 декември на текущата година.

РАЗДЕЛ IX

Други местни такси, определени със закон

(Приложение №2)

Чл.66. На основание чл.22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения:

- култивирани;
- от естествени находища (диворастящи билки);

Чл.67. На основание чл.23(1)от Закона за лечебните растения за издаване на основание чл. 26 от Закона за лечебните растения Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения, и определя: вида на ползването; разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части; района или конкретното находище; начина на ползване; Позволителното се издава от Дирекция "ТСУБ".

Чл.68. Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки -до 1 кг.
- кори, цветове, пъпки - до 0.5 кг.
- листа, талус – до 1 кг.
- плодове - до10 кг.

Чл.69.(1)За издаване на удостоверение (заповед) по чл.19 ал.1,2,3 от Наредба 1 за опазване на зелените площи и декоративната растителност, за отсичане на дървета в частен имот в регулация и извън регулация, по искане на собственика се заплаща такса;

(2)За издаване на удостоверение (заповед) за отсичане на орехи и други защитени видове в частен имот в регулация и извън регулация, по искане на собственика се заплаща такса;

Размера на таксите е посочен в *(Приложение №2)*.

Чл.70.(1)На основание чл.116 от Закона за местните данъци и такси за притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянния му адрес (седалище).

(2)В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес /седалище/.

(3)Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиване.

(4)Приходите от събраните такси по ал.2 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

(5)Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1. Кучета за хора с увреждания
2. Служебни кучета
3. Кучета, използвани за опитни цели

4. Кучета, използвани от Българския червен кръст
5. Кастрирани кучета
6. Ловни кучета

ГЛАВА ТРЕТА

Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл.71. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.72. (1)Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината.

Те включват и съответен дял от:

- а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б) материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в) разходи за управление и контрол;
- г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2)Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3)Цените на услуги, осъществявани и от други организации, са съобразени с пазарните (напр. достъп до интернет, сканиране, принтиране, копиране и др.)

(4)Цените на услугите са прости и пропорционални.

(5)Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.73.(1)Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновени;
2. бързи;
3. експресни.

(2)Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка. При плащане в брой задължително се издава касов бон.

(4) Експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.

Чл.74.(1) Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон, по групи, както следва:

1. услуги, извършвани от дирекции „Обща администрация“;
2. услуги, извършвани от дирекция „Местно икономическо развитие, общинска собственост и програми“;
3. услуги, извършвани от дирекция „Териториално селищно устройство и благоустройство“;
4. услуги, извършвани от дирекция „Хуманитарни, социални дейности, вероизповедания и евроинтеграция“
5. копирни услуги, продажба на бланки, заверки и др., извършвани от дирекциите в община Лом и кметствата; (Приложение 2)
6. Такса радиоточки.

Таксите се внасят за месец или за година. На платилите еднократно годишната такса в срок до 31 януари за текущата година се прави отстъпка от 3%. За включване на нови абонати се плаща еднократна такса. Радиоточки с неплатен абонамент за три месеца се закриват. Инвалиди с I^{ea} група инвалидност заплащат 50% от стойността на таксата. Размерът на дължимите такси е съгласно допълнение към Приложение 2.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.75. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.76. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване“ са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. За 2009 г.Общинският съвет определя таксата за битови отпадъци до 31 януари 2009г. Когато в този срок Общинският съвет не е взел решение за определяне размера на таксата за битови отпадъци, от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност от предходната година.

§3. Контрол по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§4. Тази Наредба се издава на основание чл.9 от ЗМДТ

§5. Тази Наредба е приета с решение № 272 от Протокол №24/27.01.2009 г. на Общинския съвет на Община Лом.

Председател на Общинския съвет на Община Лом:

18

/д-р Сашо Цветков/

Годишния размер на "Такса битови отпадъци" за всяка услуга поотделно и начина на обслужване на всяко населено място, е както следва:

За град Лом (интензивно обслужване на населението)	2,2 ‰
в т.ч. сметосъбиране и сметоизвозване	2,07‰
поддържане на териториите за обществено ползване	0,13‰
За кметствата и наместничеството в Община Лом	1,5 ‰
(за полуинтензивно обслужване)	
в т.ч. сметосъбиране и сметоизвозване	1,41‰
поддържане на териториите за обществено ползване	0,09‰
Промила за "Такса битови отпадъци" на фирми, за всяка услуга поотделно, в зависимост от вида на обслужване, както следва:	
За обслужване на фирми (интензивно)	7,2 ‰
в т.ч.: сметосъбиране и сметоизвозване	6,77 ‰
поддържане на териториите за обществено ползване	0,43 ‰
За обслужване на фирми (полуинтензивно)	4,5 ‰
в т.ч.: сметосъбиране и сметоизвозване	4,23 ‰
поддържане на териториите за обществено ползване	0,27 ‰

Приложение 1б

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА (в лева)	Срок на изпълнение
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение			
1	Чл.20 (1) За ползване на терени с цел търговия на селскостопанска продукция за м ² .		
	в гр. Лом на пазари и базари:		
	- за ден	0,80	след получаване на разрешението от Кмет Община Лом
	- за месец	17,00	
	в кметствата:		
	- за ден	0,50	след получаване на разрешението от Кмет на Кметството
- за месец	10,00		
2	Чл.20 (2) За ползване на терени с цел търговия на промишлени стоки за м ² .		
	в гр. Лом на пазари и базари:		
	- за ден		след получаване на разрешението от Кмет на Община Лом
	- за месец	0,80	
		17,00	
	в кметствата:		
- за ден	0,50	след получаване на разрешението от Кмет на Кметство	
- за месец	10,00		

19

Председател на Общинския съвет на Община Лом:

/д-р Сашо Цветков/

3	Чл.20 (3) За ползване от производител на селскостопанска продукция на терен с цел търговия на селскостопанска продукция		
	в гр. Лом на пазари и базари на м ² :		след получаване на разрешението от Кмет на Община Лом
	- на ден	0,40	
	- на месец	8,50	
В Кметствата на м ² :		след получаване на разрешението от Кмет на Кметството	
- на ден	0,25		
- на месец	5,00		
4	Чл.21 За продажба на стоки от превозни средства в:		
	гр. Лом на пазари и базари в т.ч.:		
	- продажба от кола впрегната с животинска тяга – за ден;	2,50	след получаване на разрешението от Кмет на Община Лом
	- продажба от лек автомобил – за ден;	5,00	
	- продажба от микробус – за ден;	7,00	
	- за продажба от товарен автомобил с или без ремарке – за ден;	9,00	
	- за продажба от тир – прицеп – за ден	11,50	
	в кметствата на м ² :		
	- продажба от кола впрегната с животинска тяга – за ден;	1,00	след получаване на разрешението от Кмет на Кметството
	- продажба от лек автомобил – за ден;	1,50	
- продажба от микробус – за ден;	5,00		
- за продажба от товарен автомобил с или без ремарке – за ден;	7,00		
- за продажба от тир – прицеп – за ден	8,00		
5	Чл.22 За ползване на тротоари, площади, улични платна и терени за търговска дейност на открито на м ² :		
	в гр. Лом		след получаване на разрешението от Кмет на Община Лом
	- за ден	1,00	
	- за месец	22,00	
в кметствата:		след получаване на разрешението от Кмет на Кметството	
- за ден	0,50		
- за месец	13,00		
6	Чл.23 За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, при продажба на: промишлени и хранителни стоки; бирарии и др. - на м ² .		

	в гр. Лом:		след получаване на разрешението от Кмет на Община Лом
	- за ден	1,00	
	- депозит за почистване на терен	30,00	
	в кметствата:		след получаване на разрешението от Кмет на Кметството
	- за ден	0,30	
	- депозит за почистване на терен	30,00	
7	Чл.24 За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници и др. върху които са разположени: стрелбища, моторни люлки и др., както и разполагането на цирк - на м ² :		
	в гр. Лом:		след получаване на разрешението от Кмет на Община Лом
	- за ден	1,20	
	- депозит за почистване на терена	60,00	
	в кметствата:		след получаване на разрешението от Кмет на Кметството
	- за ден	0,50	
	- депозит за почистване на терена	60,00	
8	Чл.26 За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали, фуражи и други материали, както и селскостопанска продукция за лични нужди от физически и юридически лица		
	в гр.Лом за кв.м. – за месец	3,00	след получаване на разрешението от Кмет на Община Лом
	в Кметствата за кв.м. – за месец	1,00	след получаване на разрешението от Кмет на Кметството

Приложение 1в

Глава Втора, Раздел III

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА (в лева)	Срок на изпълнение
Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги			
1	Чл.30 За ползване на детски ясли и детски градини родителите		
	- за седмични детски ясли /нощуващи деца/	32,00	До 10 число на месеца следващ месеца за които се дължат
	- за целодневни детски ясли	25,00	
	- за целодневни детски градини	26,00	
- за полудневни детски градини	-		

21

Председател на Общинския съвет на Община Лом:

/д-р Сашо Цветков/

- детска млечна кухня	съгласно калкулираната стойност на храната без режимните разходи
-----------------------	--

(отменено) Приложение 1г

Глава Втора, Раздел IV

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА (в лева)	Срок на изпълнение
Туристическа такса			
1	туристическата такса за ден	1.00	До 15 число на месеца следващ месеца за които се дължат

(отпада) Приложение 1д

Глава Втора, Раздел V

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА (в лева)	Срок на изпълнение
Такси за добив на кариерни материали			
1	добив на кариерни материали за м3:		След получаване на разрешението
	- речен и кариерен пясък, чакъл и баластра	2.00	
	- пясъчно-глинести материали	2,00	
	- леарна пръст	2,00	

Приложение №1е

Глава Втора, Раздел VI

Такси за технически услуги			
№	Наименование на услугата	цена (лева)	Срок на изпълнение
1.	Издаване на скица за недвижим имот:		
1.а	За имоти за гр. Лом	20.00	7 дневен
1.б	За имоти за селата	10,00	7 дневен
1.в	За имоти над 5 дка	45.00	7 дневен
1.г	За комбинирана скица	30,00	7 дневен
2.	Презаверяване на скици от издаването, на които са изтекли 6 месеца	10.00	7 дневен
3.	За указване начина на застрояване /виза/	25.00	14 дневен
4.	Допълнение и презаверка на визи	15.00	14 дневен
5.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	10.00	30 дневен

22

Председател на Общинския съвет на Община Лом:

/д-р Сашо Цветков/

6.	Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях:		
	- за страница	1.00	7 дневен
	- за чертеж	8.00	
7.	Издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабини и др.	30.00	14 дневен
8.	Издаване на разрешение на строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях /на базата на РЗП /разгъната застроена площ/	РЗПх0,70 лв./м ² , но не по-малко от 40,00 лв., но не повече от 5 000 лв.	14 дневен
9.	Презаверка на разрешение за строеж с изтекъл срок	РЗПх0,35 лв./м ²	7 дневен
10.	Издаване на разрешение за строеж за линейни обекти	0,50лв./л.м., но не по-малко от 40,00 лв. и не повече от 5000 лв.	7 дневен
11.	Презаверка на разрешение на строеж за линейни обекти с изтекъл срок	0,25 лв./л.м., но не по-малко от 40,00 лв. и не повече от 2500 лв.	7 дневен
12	Разрешение за строеж и одобряване на комплексен проект	30 % увеличени съгл. чл.150, ал.4 от ЗУТ	30 дни

Приложение №1ж

Глава Втора, Раздел VII

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА/лева	Срок на изпълнение
Такси за административни услуги			
1	- за издаване на удостоверение за наследници;	3,00	3 дневен
	- Издаване на удостоверение за идентичност на имената на едно лице;	2,00	7 дневен
	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	2,00	3 дневен
	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	2,00	3 дневен
	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	2,00	3 дневен
	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние	2,00	30 дневен
	Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина		

23

Председател на Общинския съвет на Община Лом:

/д-р Сашо Цветков/

	- за издаване на удостоверение за семейно положение;	2,00	3 дневен
	- за издаване на удостоверение за родствени връзки;	2,00	В рамките на работния ден
	Издаване на удостоверение за постоянен адрес	2,00	веднага
	Издаване на удостоверение за настоящ адрес	2,00	веднага
	Приемане на искане и промяна в акт за гражданско състояние	2,00	3 дневен
	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина	безплатно	7 дневен
	Предоставяне на данни по гражданска регистрация на институции		
	Издаване на преписи на удостоверения или на преписи-извлечения от съставени актове за гражданско състояние	2,00	7 дневен
	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	10,00	7 дневен
	Заверка на документи по гражданско състояние за страната	1,00	веднага
	- за всички други видове удостоверения по искане на граждани;	2,00	7 дневен
	- за др. преписи от документи (за страница);	2,00	веднага
2.	- годишна такса за регистрация на куче	5,00	В деня на подаване на молбата
3.	за издаване на удостоверение за данъчна оценка: - обикновена - бърза - експресна	10,00 15,00 20,00	14 дневен срок 7 дневен срок 1 час за 1бр.данъчна оценка
4.	за издаване на удостоверение за декларирани данни, дубликат на квитанция за платен данък, служебна бележка за МПС, удостоверение за платен данък върху наследствата: - обикновена - бърза - експресна	2,00 4,00 6,00	7 дневен срок 3 дневен срок 24 часа

5.	за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение към общината:		
	- обикновена	2,00	7 дневен срок
	- бърза	4,00	3 дневен срок
	- експресна	6.00	24 часа
6.	- за заверка на молба-декларация за обстоятелствена проверка	15.00	7 дневен срок
7.	- за предоставяне на информация на държавни и частни съдебни изпълнители	2.00 на удостоверение	7 дневен срок

Приложение №1з

Глава Втора, Раздел VII

№	Наименование на услугата	ЦЕНА (в лева)	Срок на изпълнение
I.	За гр. Лом и кметствата от ломска община		
1.	Такса за ползване на разрешително за тютюневи изделия	100,00	Преди издаване
II.	Такси за категоризация на търговски обект	ЦЕНА (в лева)	Срок на изпълнение
1.	Заведения за хранене и развлечения		
	До 20 места	110.00	2 месеца
1.1	От 21 до 50 места	250.00	
	От 51 до 150 места	500.00	
2.	Места за настаняване – хотели и мотели		
	До 30 стаи	500,00	2 месеца
2.1	От 31 до 150 стаи	1 000,00	
3.	Места за настаняване - пансиони, почивни станции, семейни хотели и самостоятелни стай		
	До 20 стаи	250.00	2 месеца
	От 21 до 40 стаи	500.00	
3.1	От 41 до 60 стаи	940.00	
	За едно легло в самостоятелна стая	10,00	
4.	Промяна на обстоятелствата при категоризация на търговски обект	50.00	2 месеца

Приложение №1и

25

Председател на Общинския съвет на Община Лом:

/д-р Сашо Цветков/

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА
		(в лева)
Посещения на общински музей		
1.	За ученици	0.50
	За възрастни	1.00

Приложение №1й

Глава Втора, Раздел VIII

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	Срок на изпълнение
		(в лева)	
Такси за гробни места			
1	До 10 години		До изтичане на санитарния срок /до 10 години/
	- I-ва зона	40.00	
	- II-ра зона	35.00	
	- III-та зона	30.00	
	За 10 години семейни гробни места		
	- I-ва зона	50.00	
	- II-ра зона	45.00	
- III-та зона	40.00		

Приложение №2

Глава Втора, Раздел IX

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА (ЛЕВА)
Дирекция "Обща администрация"		
1.	Издаване на заверен препис-извлечение от решения, протоколи, заверен препис от заповеди на страница	1,00
2	Удостоверения от общ характер	2,00
3	Копирни услуги на граждани за 1 страница:	
	- формат А4	0,10
	- формат А3	0,20
4	Издаване на удостоверения, удостоверяващи обстоятелства по дела водени от общината (за 1 страница)	1,00

26

Председател на Общинския съвет на Община Лом:

/д-р Сашо Цветков/

5	За издаване на УП-2		2,00
	Само за фирми архивирани в общината		
6	Издаване на образец 30		1,00
	Само за фирми архивирани в общината		
7	Извършване на весел ритуал (сключване на граждански брак)		
	- в ритуална зала		80,00
	- на друго място		150,00
8	Декларация за припознаване		1,00
Дирекция "Хуманитарни, социални дейности, вероизповедания и евроинтеграция"			
1	Удостоверения за регистрация на ръководни органи на местни поделения за вероизповедания		2,00
2	Услуги в местен радио-възел:		
	- излъчване на съобщения (минута)		0,75
	- излъчване на реклама (минута) до 5 излъчвания		1,50
	- над 5 излъчвания		1,20
	- музикални поздравя (минута)		1,00
	- политически обръщения и декларации (минута)		1,20
	- съобщения на Община Лом, общински съвет Лом, РПУ, читалища, музей, болница, училища и ЦДГ са безплатни		x
Дирекция "Местно икономическо развитие, общинска собственост и програми"		цена	срок
1.	Бланки за регистрация на търговски обект, заявление за лиценз и разрешение за търговия на открито	1,00	
2	Заверка на регистър за отпадъци от черни и цветни метали	5,00	
3	Декларация-Образец по чл.5, ал.1 т.1-4 от ППЗОС	2,00	60 - дни
4	Удостоверение по чл.33 и чл.66 от ЗС	5,00	14 - дни
5.	Удостоверение по чл.199 от ЗУТ	5,00	14 - дни
6.	Заверени преписи от актове, договори, заповеди, решения и др. документи	2,00	3 - дни
7	Удостоверение, че имота не е актуван като общинска собственост	50,00	14 - дни
8	Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти - общинска собственост	5,00	14 - дни
9	Издаване на Удостоверение за собственост на едър добитък	3,00	7 – дни
10	Регистриране на частни ветеринаро-медицински аптеки	20,00	14 - дни
Дирекция "Териториално-селищно устройство и благоустройство"			
I.	Издаване на разрешения за проектиране на подробни градоустройствени планове		
1.	За урегулирани поземлени имота /парцела/ в строителни граници		20,00

2.	За урегулирани поземлени имота /парцела/ извън строителните граници	40,00
II.	Процедиране и разглеждане от ОЕС на подробни устройствени планове	
1.	До три урегулирани поземлени имота /парцела/	35,00
2а	Над три урегулирани поземлени имота /парцела/ за жилищно застрояване	60,00
2б	Над три урегулирани поземлени имота /парцела/ за нежилищно застрояване	120,00
2в	Процедиране и разглеждане на ПУП в производствени зони	150,00
III.	Разглеждане в общинския експертен съвет и съгласуване на архитектурни и сградни инсталационни проекти за нови сгради и техните преустройство	
1.	Жилищни сгради - /на базата на РЗП м ² /	0,40
2.	Нежилищни сгради - /на базата на РЗП м ² /	0,50
3.	Преодобряване на проекти с изтекъл срок, съгласно чл.143, ал.2 от ЗУТ	50 % от съответната такса
4.	Заверка на екзекутивни документи	50 % от съответната такса
IV.	Разглеждане в общинския експертен съвет и съгласуване на проекти на инженерната инфраструктура	
1.	За площни обекти	50,00
2.	Съгласуване на улични проводни (водопровод, канал, топлопровод, газопровод, ел.кабели, телефонни кабели, осветление) за м.л.	0,50
3.	Разрешение за водоползване (изходно разрешение за проектиране)	20,00
4.	Разрешение за отводняване на отпадни води, битова и производствена вода (изходно разрешение за проектиране)	20,00
5.	За прекарване на отклонения от мрежи и съоръжения през улици – общинска територия:	
а)	за улици в селата и извън регулация за линеен метър	3,00 лв./л.м., но не по-малко от 90,00 лв. и не повече от 3000 лв.
б)	за улици в гр. Лом за линеен метър	3,50 лв./л.м., но не по-малко от 110,00 лв. и не повече от 3500 лв.
V.	Писмени справки, становища и удостоверения и такси	
1.	За удостоверение §16 от ЗУТ за сгради/ постройки - на основно застрояване - на допълващо застрояване	-50,00 на сграда -25,00 на постройка
2.	За удостоверение §17, ал.1 от ЗУТ	45,00
3.	За удостоверение по чл.175 от ЗУТ и чл.52 от КИР	20,00
4.	Удостоверение във връзка с доброволни делби по чл.201, чл.202 и чл.203 от ЗУТ	30,00
5	Копие от реперен карнет	5,00

6	Извършване на проверка при условията на чл.157, ал.2 и чл.159, ал.3 от ЗУТ за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и прилагането на ПУП по отношение на застрояването - за всяка отделна проверка на проектно ниво /изкоп, цокъл, корниз и било/	25.00 15.00
7	За издаване констативен протокол за установяване завършен груб строеж във връзка с прехвърлителна сделка чл.181, ал.2 от ЗУТ	30.00
8	Проверка на повторна или следваща молба /жалба, въпрос, за който има официален отговор и няма нови документи, факти или обстоятелства	20.00
9	Издаване на становище по искане за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди	40.00
VI.	За издаване на заповед по:	
	- чл.190 от ЗУТ за прокарване на временни пътища, които осигуряват достъп до недвижими имоти;	30.00
	- чл.192 от ЗУТ за преминаване през чужди имоти за определен срок;	30.00;
	- чл.193 от ЗУТ за прокарване отклонения от общи мрежи и съоръжения през чужди поземлени имоти	30.00
	- чл.194 от ЗУТ за осигуряване свободен достъп в недвижим имот на физически и юридически лица за извършване на дейности	30.00
VII.	Актове за узаконяване, съгласно §184, ал.7 от ЗУТ и одобряване на проекти за узаконяване по чл.145, ал.5 от ЗУТ.	3 пъти X съответната такса
VIII.	Регистриране и издаване на удостоверения за въвеждането на строежите в експлоатация	
1.	За жилищни сгради с площ както следва:	
1а	До 200 кв.м.	150,00
1б	От 201 кв. м. До 400 кв.м.	350,00
1в	Над 400 кв.м.	450,00
2.	За сгради със смесена функция и обща РЗП /жилищна, производствена, обществено обслужваща, търговия/ с площ както следва:	
2а	До 200 кв.м.	250,00
2б	От 201 кв.м. До 400 кв.м.	350,00
2в	Над 400 кв.м.	500,00
3.	Сгради за производство, търговия и обществено обслужваща функция /без жилищна функция/ с площ както следва:	
3а	До 200 кв.м.	300,00
3б	От 201 кв.м. до 400 кв.м.	400,00
3в	Над 400 кв.м.	600,00
4.	За линейни обекти	200 лв./км., но не по-малко от 200 лв. и не повече от 5 000 лв.
IX.	Разрешение за прокопаване на тротоари и улични настилки	25,00

X.	Разрешение за извозване и депониране на строителни отпадъци и хумус	25,00
XI.	За разполагане на рекламно-информационни елементи върху терени общинска собственост се заплащат следните такси	
1.	- За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби и други с рекламна цел на обществени места;	3,00 лв./ден
2.	- За използване на рекламно шествие с високоговорител;	30,00 лв./ден
3.	- За провеждане на рекламно шествие, без звукови сигнали;	25,00 лв./ден
4.	- За използване на маси, от които се раздават рекламни материали за заеманата площ – минимум 5лв. на ден;	2,00 лв./м²/ден
5.	- За реклама върху транспарантни ленти, върху табла на стойки или върху табла на огради, стени, калкани и др.	1,50лв./м² /ден; за месец /30 дни/- 30 лв.; за година 150 лв.
6.	- За светлинна реклама от неонов тръби, крушки и други на стени, огради, покриви, калкани и др. - до 1 м ²	20,00лв. за месец ; за година 120 лв.
7.	- За светлинна реклама от неонов тръби, крушки и други на стени, огради, покриви, калкани и др. - над 1 м ²	25,00лв. за месец ; за година 200 лв.
8.	- За свободно стоящи витрини за рекламна цел -до 1 м ² площ и ширина 30 см	30,00лв. за месец ; за година 150 лв.
9.	- За свободно стоящи витрини за рекламна цел Над 1 м ² площ и ширина 30 см	35,00лв. за месец ; за година 180 лв.
10.	- За фирмени указателни табели с примерно съдържание – име на фирма, инициали, фирмен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояние и др. При закрепване на стени, огради	7,00лв./месец; 40лв./ година
11.	- За фирмени указателни табели с примерно съдържание – име на фирма, инициали, фирмен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояние и др. ; При закрепване на самостоятелни стойки на тревни площи, тротоари и др.	10,00лв./месец; 70лв./ година
12.	- За една лампа или прожектор за осветяване на реклама;	15 лв./ година
13.	- За билбордове по основни пътни артерии.	100 лв./ месец
XII	Издаване на маршрутен пропуск за движение в пешеходната зона на едно транспортно средство за 4 часа	200,00лв./година
	Издаване на маршрутен пропуск за движение в пешеходната зона на едно транспортно средство за 7 часа	350,00лв./година
XIII	Такса за поставяне и сваляне на блокиращо техническо средство (скоба)	20,00
XIV	Издаване на разрешително и стикери за извършване на таксиметрова дейност на територията на Община Лом за един автомобил	30,00лв./14 дни за издаване
XV	Бланки за пропуски	2,00

XVI	Бланка за регистрация на горска и земеделска техника – два броя		4,00
XVII	Регистрация на горска и земеделска техника		15,00
XVIII	За отсичане на дървета в частен имот по искане на собственика		5,00
XIX	За издаване на удостоверение (заповед) за отсичане на орехи и други защитени видове по искане на собственика		10,00
XX	Удостоверение по ЗЛР, за отглеждане на култивирани билки		10,00
XXI	Издаване на позволително за събиране на лечебни растения от естествени находища		5,00
XXII-A	Такса радиоточки за граждани	Срок на изпълнение	Цена без ДДС
1	За откриване или преместване на радиоточка	След одобряване на молбата	10,00
2	Годишна такса	31.01 на текущата година	10,00
3	Месечна такса	До 15 число на месеца следващ месеца, за който е използвана	1,50
XXII-B	Такса радиоточки за фирми	Срок на изпълнение	Цена без ДДС
1	За откриване или преместване на радиоточка	След одобряване на молбата	15,00
2	Годишна такса	31.01 на текущата година	15,00
3	Месечна такса	До 15 число на месеца следващ месеца, за който е използвана	1,50
XXII-B	Такса радиоточки за граждани и фирми	Срок на изпълнение	Цена без ДДС
1	При преименуване на радиоточка	След одобряване на молбата	7,00
2	За възстановяване на закрыта поради не плащане или по желание на абоната радиоточка	След одобряване на молбата	5,00
3	За монтаж на допълнителен контакт за радиоточка	След одобряване на молбата	3,00