

ПРИЛОЖИМОСТ НА ЗЕУ

приложимост по отношение на информацията – изключения
влизане в сила на Закона и подзаконовите нормативни актове към него
– две Инструкции и шест Наредби
специални изисквания и срокове по отношение на домейните

**Обучение
Община Лом
23 - 24 ноември 2009,
Лом**

СЪДЪРЖАНИЕ

- Обхват на закона
- ЕСОИД и регистри
- Отношения с гражданите
- Отношения с институциите
- Оперативна съвместимост и информационна сигурност

Обхват на закона

- Електронни административни услуги – чл. 8 предоставяните на гражданите и организациите и вътрешни електронни административни услуги – чл. 39 – които се предоставят от един орган на друг
- Работи с електронни документи – задължение за приемане на електронни документи и електронни изявления - чл. 11 и чл. 25
- Предоставя административни услуги по електронен път - Административните органи ... са длъжни да предоставят всички услуги в рамките на своята компетентност и по електронен път. – чл. 8.
- Обменя електронни документи с други институции - Административните органи ... са длъжни да ги (вече събрани или създадени данни) съберат служебно от първичния администратор на данните.
- Начини за обмен на информация и предоставяне на услуги
- Администрациите и институциите – задължително чрез ЕСОИД – чл. 41, ал. 3 ЗЕУ Вътрешни електронни административни услуги се предоставят задължително чрез единната среда за обмен на електронни документи. Изключение по отношение на обмена на данни: чл. 4 ЗЕУ При липса на технологична възможност за автоматично подаване и в случаите, когато закон предвижда регистри да се водят на ръка, данните се изискват, съответно изпращат, като електронен документ във формат с неструктурирано съдържание или се предоставят на хартиен носител.
- Гражданите – чрез ЕСОИД или по други начини – чл. 20, ал. 1 ЗЕУ (подаването става чрез:)

ЕСОИД и регистри

- Единна среда за обмен на електронни документи (ЕСОЕД) е управляема среда за обмен на документи, вписани в регистъра на информационните обекти, между информационните системи в администрацията.
- Чл. 48 регистър на информационните обекти - Регистърът на информационните обекти е база от данни, управлявана от информационна система и съдържаща формализирани технологични описания на информационните обекти, събирани, създавани, съхранявани и обработвани от административните органи в рамките на тяхната компетентност. Регистърът се води от МТИТС.
- Чл. 50 регистър на електронните услуги - Регистърът на електронните услуги е база от данни, управлявана от информационна система и съдържаща формализирани технологични описания на електронните административни услуги и на вътрешните електронни административни услуги, предоставяни чрез единната среда за обмен на документи. Регистърът се води от МТИТС.
- Административните органи използват информационни системи, които са сертифицирани за съответствие с изискванията на този закон за оперативна съвместимост и информационна сигурност.
- използване на ИС, които отчитат единно време
- вътрешният оборот на електронни документи и документи на хартиен носител - Наредба за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите ПМС 101/17.05.2008 година. Административните информационни системи; официален документен регистър, регистри, регистър на регистрите - Инструкция № 5 от 21.07.2009 г.

Отношения с гражданите

- посочване на уникален идентификатор
- предоставяне информация за предлаганите услуги
- предоставяне на достъп до информация, цени – чл. 13 ЗЕУ
- възможност за отстраняване на грешки – чл. 14 ЗЕУ
- достъп до издадени актове и изявления – чл. 15 ЗЕУ

изисквания към подаваните документи – електронен подпис (чл. 19 и 23), интерфейси (чл. 20), формат и реквизити (чл. 21), авторство (чл. 22 и 24), посочване на електронен адрес (чл. 26)

- промяна на заявените обстоятелства (чл. 27), проверка на самоличността (чл. 28 и 29)
- сканиране на документи (чл. 30)
- приемане на електронни документи – лица (чл. 31), време на приемане (чл. 32), проверка за съответствие (чл. 33), потвърждаване на получаването (чл. 34), проверка за редовност (чл. 35)
- изпращане и съхраняване на електронни документи (чл. 36 и 38)

Отношения с институциите

- посочване на уникален идентификатор
- предоставяне информация за предлаганите услуги
- предоставяне на достъп до информация, цени – чл. 13 ЗЕУ
- възможност за отстраняване на грешки – чл. 14 ЗЕУ
- достъп до издадени актове и изявления – чл. 15 ЗЕУ
- изисквания към подаваните документи – електронен подпис (чл. 19 и 23), интерфейси (чл. 20), формат и реквизити (чл. 21), авторство (чл. 22 и 24), посочване на електронен адрес (чл. 26)
- промяна на заявените обстоятелства (чл. 27), проверка на самоличността (чл. 28 и 29)
- сканиране на документи (чл. 30)
- приемане на електронни документи – лица (чл. 31), време на приемане (чл. 32), проверка за съответствие (чл. 33), потвърждаване на получаването (чл. 34), проверка за редовност (чл. 35)
- изпращане и съхраняване на електронни документи (чл. 36 и 38)

Оперативна съвместимост и информационна сигурност

- оперативна съвместимост - единни стандарти и правила; стандартизирано заявяване и предоставяне на услуги – чл. 52; уеднаквяване на наименованията на данните; формализиране на данните и на административните услуги; регистри на информационните обекти и на електронните услуги; СУНАУ – чл. 12, ал. 2 и чл. 13, ал. 2 Наредба за регистрите; чл. 3 Наредба за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност;
- информационна сигурност – стандарти и мерки – чл. 55
- сертифициране за оперативна съвместимост и информационна сигурност – списък на акредитираните лица и сертифицираните системи – чл. 57 и 58

**Благодарим за
вниманието!**