



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска” №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

На основание чл. 10а, ал.1 от ЗДС, във връзка с чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 99/03.02.2011 г. на Кмета на община Лом

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. Да се проведе конкурс за длъжността: „Главен архитект” на пряко подчинение на Кмета на община Лом

II. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Степен на завършено образование – магистър;
2. Област на висше образование/специалност/ - Архитектура;
3. Професионален опит – две години професионален опит в областта на архитектурата и градоустройството или придобит ранг IV младши;
4. Специфични изисквания, установени с нормативен акт: Съгласно чл.5, ал.2 от ЗУТ – придобита пълна практическа правоспособност или необходим стаж за придобиването ѝ.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест
2. Интервю

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса – по образец, съгласно Приложение № 2 към чл.17 от НПКДСл;
2. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност /чл. 17, ал.2 от НПКДСл;
3. Професионална автобиография;
4. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
5. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг;
6. Свидетелство за съдимост;
7. Медицинско свидетелство;

V. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

1. Цел на длъжността: Да ръководи, координира и контролира дейностите по устройствено планиране, проектиране и строителство на територията на община Лом;
2. Издава административни актове, съобразно правомощията предвидени по ЗУТ;
3. Ръководи работата на Експертен съвет по устройство на територията.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

VI. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:

Документите за участие се приемат в деловодството на Община Лом, ул. "Дунавска" №12 в 14-дневен срок от публикуване на обявата в един централен или местен ежедневник.

Краен срок за подаване на документи: **25.02.2011 г.**

VII. Списъци с допуснати и недопуснати кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса се поставят на електронната страница – lom.bg и на информационното табло в сградата на Община Лом, ул. "Дунавска" № 12.

ПЕНКА ПЕНКОВА

Кмет на Община Лом